

النزاهة. إنها بطبيعتنا.




ADM[®]

مدونة السلوكيات

جدول المحتويات

النزاهة. إنها بطبيعتنا.

- 3 رسالة من رئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي،
خوان ر. لوسيانو
- 4 غايتنا وقيمنا
- 5 سلوكياتنا القيادية
- 6 نبذة عن مدونتنا
- 7 مسؤولياتنا
- 8 اتخاذ خيارات جيدة
- 9 الإبلاغ عن المشكلة
- 10 الانتقام

إحداث تأثير إيجابي في موظفينا

- 12 نحن في أمان
الصحة والسلامة والأمن
- 14 نحن شموليون
التنوع والمساواة والشمولية
- 16 نحن نُظهر الاحترام
التمييز والتحرش وتكافؤ الفرص
- 18 نحن نحمي ما هو شخصي
السرية وحماية البيانات

إحداث تأثير إيجابي
في أعمالنا

- 20 نحن نحقق التميز
جودة المنتج وسلامته
- 22 نحن نتحلّى بالنزاهة
القيود المحاسبية والسجلات / الضوابط الداخلية
التعاون مع المدققين والمحققين
- 24 نحن نلتزم بالقانون
المنافسة العادلة والتعامل العادل
مكافحة الفساد
العمل مع عملاء حكوميين
مكافحة غسل الأموال
التجارة الدولية
التداول استناداً إلى معلومات داخلية
- 37 نحن نتعامل بشفافية
تعارض المصالح
هدايا الأعمال ووسائل الترفيه
- 40 نحن نتحمل المسؤولية
حماية أصول الشركة
المعلومات السرية
الملكية الفكرية
المعلومات والأمن السيبراني
- 42 نحن نتواصل بوضوح وبغنية
الاتصالات الداخلية والخارجية
الوسائط الاجتماعية
- 45 نحن نعمل كفريق
العمل مع الجهات الخارجية

إحداث تأثير إيجابي
في المجتمع العالمي

- 48 نحن نهتم بالآخرين
حقوق الإنسان
- 50 نحن رعاة صالحون لبيئتنا
الاستدامة البيئية
- 52 نحن مواطنون صالحون
الأنشطة الخيرية
الأنشطة السياسية

مصادر مفيدة

- 55 السياسات
- 56 مصادر إضافية
- 56 خط الاتصال للمساعدة على طريقة شركة ADM
- 56 جهات الاتصال الرئيسية
- 57 الإدارة

الفهرس



النزاهة.

إنها بطبيعتنا.

رسالة من رئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي،
خوان ر. لوسيانو

غايتنا وقيمنا وسلوكياتنا القيادية

نبذة عن مدونتنا

مسؤولياتنا

اتخاذ خيارات جيدة

الإبلاغ عن المشكلة

رسالة من رئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي، خوان ر. لوسيانو

بما أن ADM شركة عالمية رائدة في مجال التغذية وإدارة سلسلة التوريد والمعالجة الزراعية، فهي توفر إمكانية الوصول إلى التغذية البشرية والحيوانية المستدامة في كل أنحاء العالم. نحن نطلق العنان لقوة الطبيعة لتوفير حلول رائدة تدعم حياة صحية أكثر. نحن مبتكرون في استبدال المنتجات القائمة على النفط ورائدون في مجال الاستدامة.

إن غاية شركة ADM هي **"إطلاق العنان لقوة الطبيعة من أجل إثراء مستوى جودة الحياة"**. تنطوي هذه الغاية الأساسية على المسؤولية: يجب علينا الحرص على أننا نفي بالتزامات ADM الراسخة ونتمسك بأعلى معايير النزاهة والسلوك الأخلاقي للأعمال. مدونتنا - النزاهة. إنها بطبيعتنا. - إنها مبنية في الصفحات التالية ومصممة لإرشادنا في أنشطة عملنا أينما وجدت. إنها توضح كيفية ممارسة الأعمال التجارية بطريقة أخلاقية وقانونية ومتسقة مع قيم شركتنا وثقافة النزاهة لدينا.

توجهنا المدونة أيضًا إلى الجهات الواجب مراجعتها عندما تكون لدينا أسئلة أو مخاوف أو نرغب في الإبلاغ عن شيء ما. يُتوقع منا جميعًا الإبلاغ عن انتهاكات مدونتنا. للقيام بذلك، يمكنك الاتصال بأي من المصادر المدرجة في قسمي "الإبلاغ عن مشكلة" و"المصادر المفيدة". وتذكر أن ADM لن تتساهل مع أي إجراء انتقامي يُتخذ ضدك في حال قمت بالإبلاغ عن سوء السلوك أو عن مخاوفك. ومن المهم أن يعرف كل واحد منا ويتبع ليس فقط النص الحرفي لمدونة السلوكيات الخاصة بنا، بل روح هذه المدونة أيضًا. من خلال الالتزام بقيمتنا والتمسك بمدونتنا، ستساعد في ضمان استمرارنا في تحقيق النتائج الصحيحة، بالطريقة الصحيحة.

Juan R Luciano

خوان ر. لوسيانو
رئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي



النزاهة.
إنها بطبيعتنا.

غايتنا وقيمنا



غايتنا

إطلاق العنان لقوة الطبيعة من أجل
إثراء مستوى جودة الحياة.

قيمنا

تعبّر قيمنا الأساسية عما نتوقعه من أنفسنا وبعضنا من بعض. إنها أساس كل ما نقوم به في ADM.

التمتع بحيلة واسعة
اجعل الأمور تسير بالطريقة الصحيحة.

ممارسة العمل الجماعي
حقق النجاح ضمن الفريق.

تحمل المسؤولية
تحمل المسؤولية. افعل ما يجب
عليك فعله. لا تستسلم.

التمتع بالنزاهة
كن أمينًا وصادقًا.

إظهار الاحترام
تعامل مع الجميع ومع كل شيء بعناية
ومراعاة.

تحقيق التميز
كن بارعًا في ما تفعله وتحسن باستمرار.

سلوكياتنا القيادية



سواء أكنّا نقود أشخاصًا أو مشاريع، نتمتع جميعًا بالقدرة على إحداث تأثير إيجابي في ثقافتنا من خلال وضع مثال يُحتذى به ونمذجة هذه السلوكيات.

نحن أصحاب مسؤولية

نحن نتواصل بشكل فعال ونترجم رؤية ADM وإستراتيجيتها إلى أولويات يومية واضحة. نحن نتوقع اتجاهات السوق ونصنع مستقبلنا من خلال الابتكار. نحن نركز على العملاء ونبني شراكات قوية. نحن نتحمل المسؤولية ونحاسب أنفسنا والآخرين عن النتائج.

نحن نتعلم باستمرار

نحن نتحمل المسؤولية الشخصية عن تطوّرنّا. نحن نتعلم من النجاحات والإخفاقات، فهذه الدروس تجعلنا أقوى. نحن قادة المؤسسات ونعمل على استمرار التعلم من أجل المصلحة العليا لمؤسسة ADM.

نحن نساعد بعضنا بعضًا على الازدهار

نحن نتحلّى بروح واحدة في ADM، ونحرص على تمكين زملائنا من خلال الاحترام والعمل الجماعي. لدينا شعور قوي بالوعي الذاتي ونفهم تأثيرنا على الآخرين. نحن نقدم التدريب المستمر والملاحظات والتقدير لإطلاق العنان لإمكانات الفرق لتحقيق الأهداف المهنية والشخصية على حد سواء. نحن مؤسسة رشيقة ونقود التغيير بشكل فعال من خلال التعاطف والتأثير والتواصل. نحن نحتفل بانتصاراتنا، الكبيرة والصغيرة منها.

نحن نخلق بيئة للتنوع والإنصاف والشمولية لتقوينا

نحن نرسخ الثقة ونخلق بيئة منفتحة وآمنة نفسيًا حيث يشعر الناس بالراحة ليكونوا على طبيعتهم. نحن نستمع بامعان شديد ونفسح المجال لوجهات نظر مختلفة للتأثير على القرارات؛ فالاختلافات تجعلنا أقوى. نحن نتمتع بعقلية منفتحة على العالم.



في ADM، نؤمن بإحداث تأثير إيجابي والقيادة بالقدوة ووضع معيار عالمي للأعمال الجيدة التي سنتبناها الشركات الأخرى في المجال الذي نعمل فيه. توضح قيمنا ومدونة السلوكيات الخاصة بنا ("المدونة") ما تعنيه لنا ممارسة الأعمال التجارية بنزاهة، بغض النظر عن مكان تواجدنا في العالم.



نبذة عن مدونتنا

على الرغم من أن مدونتنا قد لا تغطي كل المواقف المحتملة التي سنواجهها، فهي توفر، إلى جانب سياسات شركتنا، إرشادات حول ما يلي:

- التصرف بنزاهة
- الامتثال للقوانين والقواعد واللوائح المعمول بها التي تحكم أعمالنا
- الجهات الواجب مراجعتها للحصول على معلومات ونصائح وإرشادات إضافية عندما نحتاج إليها
- الإبلاغ عن مشكلة إذا رأينا شيئاً لا يتماشى مع قيمنا أو مع هذه المدونة



س
ما الذي يجب أن أفعله في حال وجود تعارض بين نص مدونتنا والقوانين أو العادات في البلد حيث أعمل؟

ج
إن الطريقة الأفضل هي اتباع المعايير الأكثر صرامة. إذا لم تكن متأكدًا مما يجب فعله، فاتصل بقسم الشؤون القانونية أو فريق الامتثال للحصول على الإرشادات اللازمة.

تنطبق مدونتنا على جميع الموظفين والمسؤولين والمدراء والعمال المتعاقدين ووكلاء ADM وأقسامنا والشركات التابعة لنا في البلدان كافة (يشار إليها مجتمعة بكلمة "ADM" أو "الشركة" في هذه الوثيقة). نتوقع من موردينا وشركائنا التجاريين وأي شخص يعمل نيابةً عن شركتنا الامتثال للمبادئ الموضحة في مدونتنا وفي توقعات الموردين لدينا.

ضع في اعتبارك أن انتهاكات المدونة قد تشكل أيضًا انتهاكات للقانون، ويمكن أن يكون لها عواقب وخيمة على شركتنا والأفراد المعنيين. يمكن أن تؤدي الانتهاكات التي تطل المدونة أو سياسات الشركة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية قد تصل إلى الفصل من العمل وتشتمل عليه.

مسؤولياتنا

من أجل بناء ثقافة تقوم على النزاهة، على كل فرد منا أن يلتزم بما يلي:

- التحلي بالصدق والوضوح ومعاملة الجميع والتعامل مع كل شيء بعناية واهتمام
- قراءة مدونة السلوكيات وفهمها والالتزام بها
- الامتثال للمدونة ولأي قوانين أو لسياسات الشركة التي تنطبق على عملنا
- إكمال أي تدريب مطلوب حتى نفهم تمامًا ما هو متوقع منا
- ضمان سير العمل بالطريقة الصحيحة من خلال طلب المشورة من المدير أو من فريق الامتثال إذا كان لدينا سؤال
- تحمّل المسؤولية من خلال محاسبة أنفسنا وبعضنا البعض والإبلاغ عن مشكلة إذا رأينا أمرًا لا يبدو صائبًا
- التعاون الكامل في التحقيق بأي انتهاك محتمل لمدونتنا أو سياساتنا أو القانون

تقع على عاتق القادة مسؤوليات أكبر تتمثل بأن يكونوا قدوة في تجسيد قيمنا وسلوكياتنا القيادية أمام الآخرين وبما يلي:

- نقل التوقعات عن التصرف بنزاهة في كل ما نقوم به بشكل واضح
- مساعدة الآخرين على الازدهار من خلال توفير التدريب الذي يحتاجونه لتأدية عملهم بفعالية ووفقًا لسياسات الشركة، ومن خلال القيادة باحترام وتعاطف
- الاحتراف بالتنوع والترويج لمكان عمل شامل حيث يشعر جميع الموظفين بالتقدير ويتمكنون من تقديم أفضل أداء لديهم
- بناء بيئة تقوم على الانفتاح والثقة تسمح للموظفين بالشعور بالأمان وتتيح لهم إمكانية الإبلاغ عن المشاكل وطرح الأسئلة أو الإبلاغ عن مخاوفهم بدون خوف من الانتقام
- معالجة المخاوف التي تم إبلاغك بها على الفور وبشكل مناسب، وعدم اتخاذ أي شكل من أشكال العمل الانتقامي، أو السماح بالانتقام من أي شخص نتيجة لطرح الأسئلة أو الإبلاغ عن المخاوف



اتخاذ خيارات جيدة

عند التفكير في الخيار الصحيح، ضع في اعتبارك ما يلي:



إن هدفنا وقيمنا هي التي توجه سلوكنا، وهي بمثابة الأساس الذي نطلق منه لاتخاذ قراراتنا. تعكس الخيارات التي نتخذها بشكل يومي حقيقتنا كمنظمة وكأفراد. قد لا يكون الخيار الصحيح واضحًا دائمًا، لذلك من المهم أن نكون مرتاحين لطرح الأسئلة وطلب المشورة عندما نواجه قرارًا صعبًا.

إذا شملت كل هذه النقاط في قرارك، فمن المحتمل أن يكون هذا القرار صائبًا. إذا لم تشمل كل هذه النقاط، فتوقف، وفكر، واطلب المشورة من مديرك أو من فريق الامتثال قبل اتخاذ أي قرار.

إن الإبلاغ عن انتهاك محتمل للمدونة أو لسياسات الشركة أو للقانون هو الشيء الصحيح الذي يجب القيام به وهو أمر واجب. وكلما عرفنا بالمشكلة مبكرًا، تمكنا بشكل أسرع من معالجتها والحد من أي ضرر محتمل قد ينتج منها والوفاء بالتزامنا بثقافة تسودها النزاهة.



الإبلاغ عن المشكلة

نحن نشجعك على إبلاغ مشرفك أو مديرك مباشرةً عن المشكلة، لكن يمكنك أيضًا طرح أسئلة أو الإبلاغ عن مخاوفك إلى:

- أي مشرف أو مدير
- المتخصصين في الموارد البشرية
- فريق الامتثال أو فريق الشؤون القانونية
- فريق الأمن العالمي
- خط الاتصال للمساعدة على طريقة شركة ADM

إن **خط الاتصال للمساعدة على طريقة شركة ADM** هو وسيلة سرية ومجهولة الهوية (حيثما يسمح القانون المحلي بذلك) لطرح سؤال أو الإبلاغ عن المخاوف بلغتك المحلية على مدار الساعة وطوال أيام الأسبوع عبر الإنترنت أو من خلال الهاتف.

ملاحظة: يمكن العثور على معلومات الاتصال بفريق الامتثال وتعليمات عن استخدام خط الاتصال للمساعدة على طريقة شركة ADM في قسم المصادر المفيدة من هذه المدونة.





الانتقام



س

لقد رأيت شيئاً في العمل وأنا متأكد من أنه ينتهك مدونة السلوكيات الخاصة بنا، لكنني لا أريد التدخل لأنني لا أريد أن يُنظر إلي على أنني مثير للمشاكل. أنا أعلم أن هناك آخرون يعرفون بهذا الأمر، لذلك أنا متأكد من أن شخصاً آخر سيبلغ عنه. هذه ليست مسؤوليتي، أليس كذلك؟

ج

خطأ. جميعنا مسؤولون عن الإبلاغ إذا كنا نعتقد أن ثمة انتهاك للقانون أو لمدونتنا أو لسياسات الشركة الأخرى. قد لا يشعر الآخرون بالقدرة على الإبلاغ بأنفسهم. حتى ولو لم تكن معنياً بشكل شخصي، فإن التقاعس عن الإبلاغ أو إثارة المسألة للآخرين الذين يمكنهم اتخاذ إجراء ما، يعني أننا نفوت فرصة لحماية الشركة وحماية بعضنا البعض.

س

لقد أبلغت مؤخراً عن قلق يراودني بشأن مسألة شهدت عليها في العمل وشعرت أنها قد تشكل انتهاكاً للمدونة. ومنذ ذلك الحين أشعر بأنني أحصل على معاملة مختلفة. اعتدت الذهاب لتناول الغداء مع زملائي في العمل بشكل مستمر، لكنني أشعر الآن أن لا أحداً يريد مرافقتي. أنا أعلم أن الشركة تحظر الانتقام من أي شخص بسبب إثارة المخاوف، لكنني لست متأكدًا مما إذا كان ما أواجهه يقع تحت خانة الانتقام. ما الذي يمكن اعتباره "انتقاماً"؟

ج

يمكن أن يكون الانتقام أي سلوك سلبي يتم اتخاذه ضد شخص يبلغ عن قلق أو يشارك في تحقيق تجريه الشركة عن سوء سلوك. ويمكن أن يشمل ذلك تجنب الشخص أو مضايقته، أو تهديده بهدف تخويله، أو اتخاذ إجراء توظيف ضده بسبب إبلاغه أو مشاركته في تحقيق. إذا كنت تشعر بأنك تتعرض للانتقام، فيجب عليك مناقشة مخاوفك مع مديرك أو أحد المتخصصين في الموارد البشرية أو فريق الامتثال.

إحداثيات تأثير إيجابي في موظفينا

نحن في أمان

نحن شموليون

نحن نُظهر الاحترام

نحن نحمي ما هو شخصي

الصحة والسلامة والأمن

ينعكس التزامنا بالصحة والعافية في التزامنا المشترك بالحفاظ على مكان عمل آمن وسليم.



لإحداثيات تأثير إيجابي، يجب علينا:

- الاطلاع على القوانين المعنية بالصحة والسلامة والبيئة، واللوائح وسياسات الشركة وإجراءاتها ذات الصلة، والالتزام بها
- عدم ممارسة الأعمال بالنيابة عن ADM أبدًا أو الطلب من الآخرين القيام بذلك إذا لم يكن من الممكن القيام بها بأمان
- السعي جاهدين لعدم وقوع إصابات وحوادث متعلقة بالسلامة
- عدم العمل تحت تأثير الكحول أو القنب أو المخدرات غير المشروعة أو إساءة استخدام الأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية أو الأدوية التي تستلزمها
- الحفاظ على بيئة خالية من التمر والعنف والتهديد بالعنف والأسلحة
- تبادل الأفكار والعمل يدًا بيد لتطوير ممارسات العمل الآمنة
- الإبلاغ إذا رأينا ظروفًا أو سلوكيات من المحتمل أن تكون غير آمنة أو أن تشكل خطرًا على صحة زملائنا أو سلامتهم أو أمنهم أو على مكان عملنا



بأمان!

او لا نفعله

غذاء للفكر

س لاحظت أن أحد زملائي لم يكن يرتدي معدات الحماية الشخصية المطلوبة أثناء عمله في المصنع. وعندما ذكرت الموضوع أمامه، اشتكى من أن المعدات غير مريحة وقال إنه لا يراها ضرورية. ماذا ينبغي أن أفعل؟

ج يجب عليك تذكير زميلك بأهمية ارتداء معدات الحماية الشخصية المطلوبة لحمايته من التعرض لإصابة محتملة. يجب عليك أيضاً مناقشة ذلك مع مشرفك. من المهم الإبلاغ عن أي شيء قد يزيد من احتمال التعرض لإصابة أو يساهم في خلق ظروف عمل غير آمنة.

قد يكون الاستهلاك المسؤول للكحول مسموحاً به في بعض الأحداث التي ترعاها الشركة أو عند ضيافة العملاء، مثل في عشاء العمل. وفي هذه الحالات، يكون الاستهلاك القانوني والمعتدل فقط مقبولاً، ويجب علينا اتخاذ التدابير المناسبة لضمان عودتنا وعودة الآخرين في مجموعتنا إلى منازلنا بأمان.



المصادر

- سياسة البيئة والصحة والسلامة
- سياسة معايير الحياة الأساسية
- سياسة التهديدات والعنف في مكان العمل

التنوع والمساواة والشمولية

نحن نؤمن بأن الفريق المتنوع هو فريق قوي وبأن وجود ثقافة شمولية يقوينا ويسمح لنا بنثر بذور الابتكار الذي يلعب دورًا حاسمًا في نجاحنا.



نحن شموليون

لإحداث تأثير إيجابي، يجب علينا:

- احتضان التنوع في العرق والجنس والهوية الجنسية والإثنية والخلفيات الاقتصادية والتعليمية والخبرات ووجهات النظر والاهتمامات
- توفير فرص متساوية لجميع الزملاء الحاليين والمحتملين عند اتخاذ القرارات التي تنطوي على الاستقدام أو التوظيف أو التدريب أو إسناد العمل أو الترقية أو التعويض، أو أي حكم أو شرط آخر خاص بالعمل
- الاستماع بامعان شديد وفسح المجال أمام وجهات نظر مختلفة عند اتخاذ القرارات
- العمل يدًا بيد لخلق بيئة منفتحة وآمنة من الناحية النفسية حيث يشعر الجميع بالراحة ليكونوا على طبيعتهم وليقدموا أفضل أداء لديهم





غذاء للفكر

س

ماذا يعني التزامنا بالتنوع والمساواة والشمولية
في أعمالنا اليومية؟

ج

نحن نعتقد أن الفريق المتنوع هو فريق قوي، لذلك قمنا بتنفيذ إجراءات
عبر دورة حياة الموظف لضمان تكافؤ الفرص للجميع:

- نحن ملتزمون بقوائم المواهب المتنوعة ولجان المقابلات المتنوعة أثناء عملية التوظيف
- نحن نضمن أن جهودنا في استعراض المرشحين واختيارهم تتصدى للتحيز اللاواعي وتقلل منه
- نحن نقدم برامج إرشاد مخصصة لدعم التسارع الوظيفي
- لدينا برنامج مخصص لاستعراض المواهب يهدف إلى ضمان دعمنا الكامل لتقدم الزملاء القادمين من خلفيات غير ممثلة بالقدر الكافي

س

انضم شخص جديد إلى فريقنا وهو قادم من خلفية مختلفة تمامًا.
أعتقد أن وجهة نظره الفريدة تُعطي قيمة مضافة لمناقشاتنا، لكنني
ألاحظ أن بعض الأشخاص يتجاهلونه أو يستبعدون أفكاره بدون بذل
أدنى جهد لفهمها. لا أريده أن يشعر بالإحباط. ما الذي يجب أن
أفعله حيال هذا الموقف؟

ج

نحن نؤمن بأن الأفكار والآراء المتنوعة هي ما يُحدث الابتكار،
لذلك من المهم أن يشعر الجميع بأن مشاركتهم قيمة وتحظى
بتقدير. نحن نحثك على دعم هذا الشخص في الاجتماعات، وتشجيع
الآخرين على الاستماع إليه من خلال تذكيرهم بالتزامنا بالتنوع
والمساواة والشمولية. إذا كان هذا الأمر يشعرك بعدم الارتياح،
فاطلب المشورة والإرشاد من أحد المتخصصين في الموارد
البشرية.

التمييز والتحرش وتكافؤ الفرص

نحن نظهر الاحترام من خلال معاملة الجميع والتعامل مع كل شيء بعناية واهتمام. نحن نساعد بعضنا البعض على الازدهار من خلال خلق بيئة خالية من التمييز والتحرش، حيث يمكن لزملائنا النمو والتجّاح.



نحن نُظهر الاحترام

لإحداثيات تأثير إيجابي، يجب علينا:

- عدم التمييز على أساس العرق أو اللون أو الدين أو الجنس أو الهوية الجنسية أو الأصل القومي أو الإعاقة أو السن أو التوجه الجنسي أو الحالة الاجتماعية أو أي حالة أخرى محمية بموجب القانون
- عدم الانخراط في أو التسامح مع سلوك غير مرحب به (جنسي أو غير جنسي) سواء أكان شفهيًا أم جسديًا أم بصريًا، يمكن أن يكون تخويفًا أو مسيئًا أو مهينًا أو قد يخلق بيئة عمل معادية أو تعسفية





غالبًا ما يهينني زميلي في العمل ثم يستدير ويقول لي "أنا أمازحك فحسب". هذا الأمر مستمر منذ فترة طويلة وهو يزعجني حقًا. هل أبلغ في ردة فعلي إذا أبلغت عن مخاوفي حيال هذا الموضوع؟

س

لا، أنت لا تبألغ في ردة فعلك. إذا كان هذا الأمر يجررك أو يتداخل مع قدرتك على القيام بعملك، فيجب عليك الإبلاغ مخاؤفك حتى تتم معالجته بشكل مناسب.

ج

أعتقد أن شخصًا مؤهلاً قد يكون حُرْم من منصب ما بسبب عرقه. بما أنني لم أشارك فعليًا في عملية التوظيف، هل يجب أن أعض النظر عن هذا الأمر؟

س

لا، بل يجب أن تبألغ عن مخاؤفك لتحديد ما إذا كان قد حدث أي تمييز في عملية التوظيف. وإذا حدث تمييز بالفعل، فإنه ينتهك سياستنا وقانوننا.

ج

في حين أن تعريف **التحرش** قد يختلف من مكان إلى آخر، إلا أنه يشير عمومًا إلى سلوك غير مرحب به يتعلق بخصائص الشخص المحمية بموجب القانون، ويألق بيئة عمل معادية أو تعسفية. قد يكون التحرش شفهيًا أو جسديًا أو بصريًا. وقد يكون غير جنسي أو جنسيًا بطبيعته. ومن الأمثلة على ذلك الشتائم أو اللغة المسيئة أو التهديدات أو التخويف أو الافتراء أو النكات المهينة أو العروض المرئية أو التلامس غير المرغوب فيه أو المغازلات أو العروض أو المقترحات الجنسية. كل منا مسؤول عن منع التحرش في مكان العمل. إذا واجهت سلوكًا ينتهك التزامنا بمكان عمل محترم أو شاهدت أو اشتبهت بذلك، فأبلغ عنه.

المصادر

- سياسة عدم التحرش

السرية وحماية البيانات

كل واحد منا مميّز والبيانات الخاصة بنا شخصية. من خلال التعريف عن أعمالنا والالتزام بأقوالنا عما نفعله بالبيانات الشخصية، نحن نبني علاقة ثقة في أي مكان نعمل فيه. نحن نضمن استخدام البيانات بشكل مسؤول من خلال اتباع كل قوانين الخصوصية وحماية البيانات المعمول بها.

نحن نحمي ما هو شخصي



تشمل **المعلومات أو البيانات الشخصية** أي معلومات يمكن استخدامها بشكل معقول لتحديد الفرد بشكل مباشر أو غير مباشر أو التواصل معه أو تحديد موقعه. وتشمل بعض الأمثلة أرقام الهواتف وعناوين البريد الإلكتروني والمعلومات المصرفية أو المالية وأرقام الهوية الحكومية والمعلومات الصحية والقياسات الحيوية والغرق والعرقية من بين أمور أخرى. تذكر أن ما يُعتبر معلومات شخصية يختلف باختلاف البلد، لذلك إذا كنت غير متأكد، فاطلب التوجيه من فريق الخصوصية بالتواصل معه على DataPrivacy@adm.com

لإحداثيات تأثير إيجابي، يجب علينا:

- استخدام كمية البيانات الشخصية اللازمة فقط لأغراض أعمالنا وحذفها بعد استيفاء هذه الأغراض
- أن نكون مراعيين ومسؤولين في كيفية حماية البيانات الشخصية ومشاركتها من خلال استخدام تدابير أمنية معقولة لمنع فقدانها أو سوء استخدامها أو الوصول غير المصرح به إليها
- الإبلاغ فوراً عن أي خرق محتمل للبيانات (الوصول غير المصرح به إليها أو الإفشاء عنها) إلى مكتب خصوصية البيانات العالمي

المصادر

- [سياسة خصوصية البيانات](#)



إحداثيات تأثير إيجابي في أعمالنا

- نحن نحقق التميز
- نحن نتحلّى بالنزاهة
- نحن نلتزم بالقانون
- نحن نتعامل بشفافية
- نحن نتحمل المسؤولية
- نحن نتواصل بوضوح وبعناية
- نحن نعمل كفريق

جودة المنتج وسلامته

كل يوم، وفي كل أنحاء العالم، نظهر التزامنا بالتميز من خلال تقديم منتجات وخدمات عالية الجودة. نحقق التميز لأننا نبرع في عملنا ونبذل الجهود اللازمة لتحسين باستمرار.



نحن نحقق التميز

لإحداثيات تأثير إيجابي، يجب علينا:

- الاطلاع على قواعد الجودة وسلامة الأغذية واللوائح والسياسات والإجراءات ذات الصلة التي تنطبق على منتجاتنا واتباعها
- تقديم خدمة ممتازة لعملائنا باستمرار
- فهم كيف يمكن أن تؤثر أعمالنا بشكل مباشر على السلامة والجودة أو على منتجاتنا وخدماتنا، بما في ذلك الطعام الذي تستهلكه عائلاتنا وعمالنا
- البحث عن طرق للتحسين المستمر
- الإبلاغ على الفور إذا رأينا ما لا يليق معاييرنا

المصادر

- سياسة سلامة الغذاء والجودة
- نظام إدارة جودة الأغذية وسلامتها
- الجودة في ADM





لقد طوّرتنا برنامجنا المعني بسلامة الغذاء والجودة بناءً على ثلاث ركائز:



س

أعتقد أنني رأيت شيئاً يسقط في منتج بعاينه زميلي. وعندما أخبرته بذلك، لم يبدو مكرثاً ومضى بعيداً. أنا لست متأكدًا حقًا مما رأيت، لكنني قلق من أن يكون المنتج قد تلوث. ماذا ينبغي أن أفعل؟

ج

يجب أن تبلغ مديرك أو مشرفك بالحادث على الفور. فبهذه الطريقة، يمكن إيقاف المنتج المتأثر فورًا والتحقيق في الحادث.

القيود المحاسبية والسجلات / الضوابط الداخلية

تعني قيمة النزاهة لدينا أننا صريحون وصادقون في كل ما نقوم به، بما في ذلك الحفاظ على قيود محاسبية وسجلات دقيقة. تشكل قيودنا المحاسبية وسجلاتنا الأساس لاتخاذ قرارات تجارية سليمة ولضمان نزاهة البيانات المالية وعمليات الكشف التي نعلنها.

نحن نتحلى بالنزاهة

لإحداثيات تأثير إيجابي، يجب علينا:

- الاحتفاظ بـ قيود محاسبية وسجلات كاملة ودقيقة وفي الوقت المناسب لمجالات مسؤوليتنا
- اتباع كل الضوابط الداخلية والسياسات المحاسبية المعمول بها والمتطلبات القانونية أو التنظيمية
- الامتثال لسياسة إدارة السجلات لدينا في ما يتعلق بالطريقة السليمة لاستبقاء وثائق الشركة وإتلافها
- التعاون مع المدققين والمحققين والمنظمين الداخليين والخارجيين
- إبلاغ المراقب المالي أو قسم الامتثال بأي أخطاء أو مخالفات فعلية أو مشتبه فيها في المحاسبة أو التدقيق أو انتهاكات للضوابط الداخلية



أي شخص يقوم عمدًا بتحريف المعلومات الواردة في قيودنا المحاسبية وسجلاتنا أو تزويرها، أو يساعد الآخرين على القيام بذلك، قد تورط في الاحتيال. يُعتبر النشاط الاحتيالي مخالفًا للقانون ولمدونة السلوكيات الخاصة بنا، وقد يؤدي إلى مساءلة قانونية للمتورطين.

إذا كان من المقرر إجراء تحقيق حكومي، فيجب على الإدارة المحلية الاتصال بقسم الامتثال قبل المتابعة.

إذا كنت تعلم بأن المستندات الموجودة تحت تصرفك قد تكون مرتبطة بدعوى قضائية أو تحقيق حكومي، فلا تقم بتغيير أي من هذه المستندات أو إخفائها أو إتلافها.

المصادر

- سياسة إدارة السجلات
- سياسة مكافحة الفساد



غذاء للفكر



س

إذا لم أكن أعمل في قسم الشؤون المالية أو المحاسبة، فهل يجب أن أهتم بدقة قيودنا المحاسبية وسجلاتنا؟

ج

نعم. بالإضافة إلى بياناتنا المالية، يمكن أن يكون السجل أي شيء يوثق نشاطاً تجارياً أو قراراً أو معاملة، مثل وثائق المرتبات وبطاقات الدوامات وتقارير السفر والنفقات وسجلات القياس والأداء وسجلات العملاء والموردين وسجلات التصميم والهندسة. من واجبنا جميعاً التأكد من أن المعلومات التي نقدمها في كل سجلات الشركة هي كاملة ودقيقة وفي الوقت المناسب ومفهومة.

س

التزم أحد زملائي بإنفاق 30000 دولار أمريكي مع مورد للخدمات في العام المقبل. وبما أنه يحق له إنفاق مبلغ 25000 دولار أمريكي فقط، فقد طلب مني إنشاء طلب شراء بدلاً من واحد حتى يتمكن من تجنب طلب موافقة أعلى. فهل هذا جيد؟

ج

لا، سيمنح هذا الإجراء زميلك في العمل من انتهاك الضوابط الداخلية المهمة المعمول بها للتأكد من أن كل المعاملات مصرح بها بشكل صحيح. يجب عليك شرح الأمر له ومناقشته مع مديرك للتأكد من عدم حدوث ذلك مرة أخرى.

نحن نلتزم بالقانون

نحن مسؤولون عن معرفة القوانين واللوائح التي تنظم العمل الذي نقوم به بالنيابة عن الشركة وفهمها والالتزام بها. على الرغم من أننا لا نستطيع تغطية كل القوانين التي تنطبق على أعمالنا في هذه المدونة، لقد أدرجنا بعض أهم القوانين التي يجب علينا جميعاً فهمها. يمكن أن تكون هذه القوانين معقدة وقد تختلف حسب البلد، لذلك، إذا كانت لديك أي أسئلة أو مخاوف بشأن التصرف الصحيح الذي يجب عليك القيام به، فاطلب المشورة من قسم الشؤون القانونية أو فريق الامتثال قبل اتخاذ أي إجراء.

المنافسة العادلة والتعامل العادل

نحن نشجع على المنافسة بشراسة على فرص الأعمال والمبيعات، لكن يجب علينا دائمًا القيام بذلك بالطريقة الصحيحة. فيجب علينا دائمًا التنافس بشكل عادل في السوق والامتثال للقوانين التي تعزز المنافسة الحرة والعادلة. وتختلف هذه القوانين، التي تُعرف بقوانين المنافسة أو مكافحة الاحتكار، باختلاف البلد، غير أنها تحظر عمومًا الأنشطة التي يمكن أن تقيد المنافسة.



نحن نلتزم
بالقانون

يجوز لنا أن نجمع المعلومات الاستخباراتية التنافسية المتاحة للجمهور أو التي تم تقديمها لنا من خلال الوسائل المناسبة. غير أنه يجب ألا نحاول أبدًا الحصول على معلومات سرية أو خاصة بمنافسينا مباشرة أو من خلال ممارسات غير قانونية أو غير أخلاقية.

يمكن أن تؤدي انتهاكات قوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار إلى عقوبات جنائية، بالإضافة إلى أضرار قانونية مدنية كبيرة قد تلحق بكل من الشركة والأفراد المعنيين. لذا، إذا كانت لديك أي أسئلة، فيرجى طلب الإرشادات من فريق الامتثال.

يجب علينا دائمًا توخي الحذر الشديد كلما تفاعلنا مع منافسينا حتى لا يكون هناك أي تصور يوحي بأننا منخرطون في أي مناقشات أو اتفاقيات غير لائقة. حتى مظهر انتهاك قوانين المنافسة يمكن أن يكون مشكلة.

ويجب علينا الامتناع عن إبرام أي اتفاقيات رسمية أو غير رسمية مع العملاء أو الموردين أو شركاء الأعمال الآخرين والتي من شأنها أن تقيد المنافسة بشكل غير عادل أو تسهم في سلوكيات مسيئة أخرى.

يجب أن نشترك دائمًا في ممارسات عادلة وأخلاقية في مجال المبيعات والتسويق. هذا يعني أن نشدد بصدق على جودة منتجاتنا وخدماتنا، وألا ندلي أبدًا بأي تصريحات كاذبة أو مهينة أو مضللة حول منافسينا أو منتجاتهم أو خدماتهم.



المصادر

- سياسة مكافحة الاحتكار والامتثال للمنافسة
- سياسة الإعلان والترويج



ما يجب تجنبه:

مناقشة معلومات حول الأسعار أو الأسواق
أو الإقليم أو الإنتاج أو العملاء مع منافس



الإدلاء بأي تصريحات خاطئة أو مضللة حول
منتجاتنا أو خدماتنا أو منتجات أحد منافسينا
أو خدماته



عقد أي اتفاق يمكن أن يُنظر إليه على أنه
يقيد المنافسة



ما يجب فعله:

التنافس بشراسة لكن بشكل عادل



كسب الأعمال التجارية على أساس
تصريحات صادقة ودقيقة حول جودة
منتجاتنا وخدماتنا



الحصول على معلومات تنافسية من خلال
العمل الجيد بدلاً من الممارسات غير القانونية
أو غير الأخلاقية



مكافحة الفساد

نحن ملتزمون بممارسة الأعمال بنزاهة والعمل على منع الرشوة والفساد في جميع أنحاء العالم. كوننا شركة عالمية، فنحن نتبع قوانين مكافحة الفساد في كل دولة نمارس فيها الأعمال.



نحن نلتزم بالقانون

وتتطبق هذه القواعد أيضًا على أي شخص يتصرف أو يمارس الأعمال التجارية بالنيابة عنا، مثل الاستشاريين والوكلاء وممثلي الشركة والمقاولين من الباطن والشركاء في المشاريع المشتركة. الأمر بسيط - إذا لم يكن بإمكاننا القيام بذلك، فهذا ينطبق عليهم أيضًا. يجب أن نحرص على اختيار شركاء أعمال يمتثلون لمعاييرنا في ما يخص ممارسة الأعمال التجارية وفقًا للقانون، إذ إننا قد نتحمل مسؤولية تصرفاتهم.

إذا ساورتك أي شكوك بشأن تقديم رشوة أو عمولة أو أي مدفوعات محظرة أخرى، فأبلغ ديرك وفريق الامتثال على الفور.

يجب ألا نعرض أبدًا أي شيء ذي قيمة على أي شخص أو نقدمه له أو نتلقاه منه في محاولة منا للحصول على ميزة تجارية غير عادلة أو للتأثير بشكل غير لائق على قرار تجاري. لضمان النزاهة والشفافية في قيودنا المحاسبية وسجلاتنا، نحن نحرص على وصف كل المدفوعات والمعاملات بدقة وتسجيلها بشكل صحيح.

في بعض الحالات، قد يسعى المسؤولون الحكوميون بدرجة وظيفية متدنية إلى الحصول على مدفوعات التسهيل أو "مدفوعات التيسير" لإكمال الإجراءات الحكومية الروتينية غير التقديرية أو تسريعها. وعلى الرغم من أن مدفوعات التسهيل هذه قد تكون قانونية في مواقع معينة حيث نمارس الأعمال التجارية، نحن نثني بشدة عن تقديمها. يجب عليك الحصول على موافقة فريق الامتثال قبل عرض مثل هذه المدفوعات أو الوعد بها أو التصريح بها أو تقديمها، بغض النظر عن مدى صغر المبلغ.

المصادر

- [سياسة مكافحة الفساد](#)
- [مركز موارد مكافحة الفساد](#)
- [نموذج طلب إهداء المسؤولين الحكوميين واستضافتهم](#)



س من الذي يُعتبر مسؤولاً حكومياً أو عاماً؟

ج

يُعرّف المسؤول الحكومي أو العام بموجب القانون بصورة واسعة ليشمل:

- المسؤولين والموظفون في أي مستوى من مستويات الحكومة
- مسؤولو الأحزاب السياسية والمرشحون لها
- موظفو المنظمات الدولية العامة (مثل الأمم المتحدة)
- موظفو الكيانات التي تملكها الحكومة أو تسيطر عليها
- أفراد أسرة أي مما سبق

س هل يمكنني تقديم هدية إلى موظف حكومي؟

ج

تطبق قواعد خاصة عند التعامل مع المسؤولين الحكوميين. ويجب عليك الحصول على موافقة فريق الامتثال باستخدام نموذج طلب إهداء المسؤولين الحكوميين واستضافتهم قبل تقديم أي هدايا أو وجبات طعام أو وسائل ترفيه بأي قيمة كانت إلى مسؤول حكومي.

س

ما الذي يُعتبر بمثابة رشوة؟

ج

تُعرّف "الرشوة" بأنها أي شيء ذي قيمة يُعطى أو يُعرض بقصد التأثير على المتلقي من أجل التصرف لصالح الموظف أو لصالح شخص آخر. يمكن أن تكون الرشاوى مدفوعات نقدية، مثل الأموال النقدية أو ما يعادلها، والعمولات العادية والمفرطة، فضلاً عن أشياء أخرى ذات قيمة مثل الهدايا، والإفراط في السفر والترفيه، وعروض العمل، أو أي شكل من أشكال المعاملة التفضيلية.

لمزيد من الأمثلة والإرشادات

انقر هنا

نحن نلتزم بالقانون

العمل مع عملاء حكوميين

نحن ندرك أن قواعد التعامل مع الحكومة غالبًا ما تكون أكثر صرامة وتعقيدًا من تلك التي تنظم مبيعاتنا للعملاء التجاريين. فعند البيع إلى العملاء الحكوميين أو الشراء منهم أو التفاوض معهم أو العمل معهم، يجب علينا الالتزام بهذه المتطلبات بشكل دقيق. وإذا كنت تعمل على عقود حكومية أو تتفاعل مع مسؤولين حكوميين، فتأكد من أنك تفهم بشكل كامل القواعد القانونية الخاصة وأحكام العقد التي تنطبق على تلك العلاقة الفريدة. إن كانت لديك أي أسئلة، فاتصل بفريق الامتثال.



نحن نتزم
بالقانون

مكافحة غسل الأموال

نحن نتعامل فقط مع أولئك الذين يشاركوننا التزامنا بالنزاهة واتباع القانون. ولن نقوم عن قصد بالتعامل مع أي شخص متورط في أنشطة غير قانونية مثل الرشوة أو الاحتيال أو تمويل الإرهاب أو غسل الأموال. تُعتبر ضوابط غسل الأموال ولوائحها أساسية في مكافحة الإرهاب والجريمة المنظمة. وبالتالي، نحن نمتثل لكل قوانين مكافحة غسل الأموال في كل بلد نمارس فيه أعمالنا. فكل منا مسؤول عن معرفة عملائنا وشركائنا في الأعمال وبذل العناية الواجبة المناسبة للتأكد من أنهم يلبون هذه التوقعات.

المصادر

- [سياسة مكافحة غسل الأموال](#)



تحدث عملية غسل الأموال عندما تتم معالجة الأموال التي يتم الحصول عليها من أنشطة إجرامية مثل الإرهاب أو تجارة المخدرات أو الاحتيال من خلال معاملات تجارية مشروعة من أجل إخفاء مصدرها أو تجنب الإبلاغ أو التهرب من الضرائب.



غذاء للفكر

تشمل العلامات التي يمكن أن تدل على نشاط غسل الأموال ما يلي:

- محاولات من قبل العميل لتقديم معلومات كاذبة أو مجهولة المصدر لفتح حساب أو رفض تقديم المعلومات المطلوبة
- المدفوعات التي تُسدد أو تُطلب بعملة غير تلك المحددة في العقد، أو طلبات دفع مبالغ أكبر من تلك المنصوص عليها في العقد
- الطلبات أو المشتريات أو المدفوعات غير العادية أو غير المتوافقة مع تجارة العميل أو أعماله
- المدفوعات المسددة من قبل شخص غير معروف أو مجهول الهوية أو من حساب غير تجاري وغير عادي بالنيابة عن عميل ما
- المعاملات المنظمة للتهرب من متطلبات الإبلاغ في أي ولاية قضائية
- نمط غير عادي من المعاملات، مثل المشتريات بالجملة للمنتجات أو بطاقات الهدايا، أو المدفوعات النقدية المتكررة

إذا رأيت أيًا من هذه العلامات التحذيرية، فأبلغ فريق الامتثال.



انقر هنا

لمزيد من الأمثلة والإرشادات

التجارة الدولية

نحن نشحن المنتجات والخدمات إلى البلدان في كل أنحاء العالم ويجب أن نلتزم بكل القوانين واللوائح المعمول بها في ما يتعلق بالتجارة الدولية في البلدان التي نمارس فيها أعمالنا.

نحن نلتزم بالقانون

تنطبق هذه القوانين واللوائح على حركة المنتجات أو الخدمات أو المعلومات أو التقنيات عبر الحدود الدولية وتشمل:

- الرقابة على الواردات والصادرات
- العقوبات السياسية والاقتصادية التي تقيد التجارة مع دول أو كيانات معينة أو أشخاص معينين
- قوانين مكافحة المقاطعة التي تمنعنا من المشاركة في مقاطعة بلد آخر لا يخضع لعقوبات من قبل الولايات المتحدة

إن اللوائح التجارية معقدة وقابلة للتغيير، ويمكن أن تكون الانتهاكات مكلفة. وهي لا تنطبق عادةً فقط على الأعمال المباشرة التي تمارسها ADM، لكن أيضًا على الأعمال غير المباشرة التي تمارسها الشركات في سلاسل التوريد وشبكات التوزيع الخاصة بنا. إذا كانت لديك أي أسئلة، فاطلب المشورة من فريق الامتثال التجاري قبل اتخاذ أي إجراء.





العقوبات الاقتصادية هي قوانين أقرتها الحكومات التي تقيد التجارة الدولية. وهي لا تنطبق عادةً فقط على الأعمال المباشرة التي تمارسها ADM، لكن أيضًا على الأعمال غير المباشرة التي تمارسها الشركات في سلاسل التوريد وشبكات التوزيع الخاصة بنا.

تحظر **قوانين مكافحة المقاطعة** الامتثال لبعض العقوبات الاقتصادية التي تفرضها دول أخرى. فمن الناحية العملية، تتناول قوانين مكافحة المقاطعة عادةً المقاطعة العربية لإسرائيل.

راجع العقوبات التجارية وسياسة مكافحة المقاطعة الخاصة بـ ADM وكن على دراية بتلك البلدان والأقاليم التي تمثل مخاطر عالية واتبع الإجراءات المناسبة عند وجود علامات تحذير.

س

لقد كنا نبيع منتجًا إلى أحد الموردين، غير أنني أعتقد أنهم ربما يعيدون بيعه إلى شركة لا يمكنها شراء منتج مباشرةً من ADM بسبب العقوبات الاقتصادية المفروضة عليها. هل يجب أن أقلق؟

ج

نعم. تنطبق عادةً العقوبات الاقتصادية على أي عمل تجاري غير مباشر نمارسه. فإذا كنا على علم أو من المفترض أن نعي بأن جهة خارجية أو موزعًا ما ينتهك العقوبات الاقتصادية، فقد تتورط ADM في ذلك. راجع العقوبات التجارية وسياسة مكافحة المقاطعة الخاصة بـ ADM واتصل بفريق الامتثال أو فريق الشؤون القانونية إذا كانت لديك أسئلة أو مخاوف بشأن موقف معين.

المصادر

- [العقوبات التجارية وسياسة مكافحة المقاطعة](#)

انقر هنا

لمزيد من الأمثلة والإرشادات

نحن نلتزم بالقانون

التداول استنادًا إلى معلومات داخلية

خلال فترة عملنا في الشركة، قد نصادف معلومات داخلية جوهرية عن ADM أو أحد شركائنا في الأعمال. لذا، يجب أن نتذكر ما يلي:

- لا يمكننا شراء الأسهم أو بيعها في ADM أو أي شركة أخرى على أساس المعلومات الداخلية
- لا يمكننا تقديم معلومات داخلية أو الكشف عن معلومات سرية لأحد أفراد العائلة أو الأصدقاء أو أي شخص آخر
- يجب أن نتجنب حتى أي مظهر من مظاهر انتهاك هذه القواعد

إن التداول استنادًا إلى معلومات داخلية أو الكشف للآخرين عن معلومات سرية للتداول يتعارض مع القانون وسياسة الشركة ويمكن أن يؤدي إلى عواقب وخيمة على الأفراد المعنيين. إذا لم تكن متأكدًا مما إذا كانت بعض المعلومات قد تُعتبر معلومات داخلية جوهرية أو إذا كانت لديك أي أسئلة حول القوانين واللوائح التي تنظم تداول الأوراق المالية، فاسأل قسم الشؤون القانونية قبل اتخاذ أي إجراء.



المعلومات الداخلية الجوهرية هي معلومات غير معروفة للجمهور (داخلية) وتُعتبر مهمة للمستثمر عند اتخاذ قرار بشراء الأسهم أو بيعها (جوهرية). تشمل بعض الأمثلة على المعلومات الداخلية الجوهرية، من بين أمور أخرى، النتائج المالية غير المنشورة وعمليات الدمج أو الاستحواذ المحتملة والمنتجات الجديدة أو الابتكارات الأخرى والتغييرات في القيادة العليا.

المصادر

- [سياسة التداول استنادًا إلى معلومات داخلية](#)
- [سياسة لائحة الإفصاح العادل](#)

نحن نلتزم بالقانون

لإحداثيات تأثير إيجابي، يجب علينا:

- ممارسة الأعمال التجارية بنزاهة ووفقاً للقانون؛
- التنافس بشكل عادل
- تعزيز الشفافية والعمل على منع الرشوة والفساد
- بذل العناية الواجبة لمعرفة عملائنا وشركائنا في الأعمال ومراقبتهم
- اتباع قواعد التعامل مع العملاء الحكوميين والتداول في الأوراق المالية
- طلب الإرشادات من الخبراء في حال كانت لدينا أي أسئلة حول القوانين التي تنظم أعمالنا



تعارض المصالح

يجب أن نتصرف دائماً لصالح الشركة ونتجنب أي تضارب فعلي أو متصور في المصالح.



يمكن أن ينشأ **تعارض المصالح** من أي موقف يمكن أن تتداخل فيه مصالحنا الشخصية، بما في ذلك مصالح أفراد عائلتنا وأصدقائنا وشركائنا، مع قدرتنا على اتخاذ قرارات تجارية سليمة وموضوعية بالنيابة عن الشركة. إذا كنت تعتقد أنك قد تكون متورطاً في تعارض مصالح محتمل، فيجب أن تتحلى بالشفافية وأن تكشف عن الموقف على الفور لمشرفك وفريق الامتثال باستخدام **أداة الإفصاح**. يمكن تجنب معظم حالات تعارض المصالح كلياً أو حلها بسهولة إذا تم الكشف عنها بسرعة وبشكل صحيح.

المصادر

- سياسة تعارض المصالح
- مركز موارد تعارض المصالح
- أداة الإفصاح عن تعارض المصالح
- سياسة عدم المضاربة
- نموذج طلب إهداء المسؤولين الحكوميين واستضافتهم



الهدايا ووسائل الترفيه الخاصة بالأعمال

تطبق قواعد خاصة عند التعامل مع المسؤولين الحكوميين. يجب عليك الحصول على موافقة فريق الامتثال باستخدام **نموذج طلب إهداء المسؤولين الحكوميين** **وإستضافتهم** قبل تقديم أي هدايا أو وجبات طعام أو وسائل ترفيه بأي قيمة كانت إلى مسؤول حكومي.

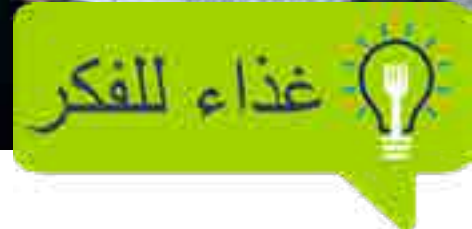
لإحداثيات تأثير إيجابي، يجب علينا:

- العمل لمصلحة الشركة الفضلى وتجنب المواقف التي يمكن أن تخلق تعارض مصالح
- استخدام الهدايا ووسائل الترفيه بمسؤولية
- التحلي بالشفافية والكشف على الفور عن أي تعارض مصالح محتمل

يمكن استخدام الهدايا ووسائل الترفيه الخاصة بالأعمال لتعزيز العلاقات التجارية. إلا أنه يجب علينا توخي الحذر للحفاظ على الاستقلالية والموضوعية في تعاملاتنا. ويجب ألا نستخدم أبدًا الهدايا أو وسائل الترفيه مقابل الحصول على خدمة أو التأثير بشكل غير لائق على قرار تجاري. إن الهدايا ووسائل الترفيه المقبولة بشكل عام:

- تكون ذات قيمة متواضعة ولا تخلق أو تبدو أنها تخلق تعارض مصالح
- تُقدم ويتم تلقيها بشكل علني وشفافية
- تكون غير متكررة ومتوافقة مع الممارسات التجارية الجيدة
- تكون غير مطلوبة
- لا تتخذ شكل أموال نقدية أو بطاقة هدايا أو ما يعادلها نقدًا
- لا تُمثل خصومات لا تُقدم عادةً إلى عامة الناس من موردين أو شركاء أعمال
- لا يتم تقديمها أو قبولها خلال المفاوضات النشطة
- تكون قانونية أو لا تتعارض مع سياسة الشركة بالنسبة إلى أي من الطرفين





مبادئ تجنب حالات تعارض المصالح:

- لا تستخدم نفوذك في ADM لتستفيد أنت أو الآخرين بطريقة من شأنها التنافس مع ADM أو يمكن اعتبارها غير مناسبة، مثل المضاربة الشخصية في السلع الزراعية التي تتم معالجتها بواسطة ADM
- لا تعمل في شركة تتنافس مع ADM
- افهم متطلبات الإفصاح قبل الاستثمار في شركة تتنافس مع ADM أو تتعامل معها واتبعها
- لا تتخذ قرارات بشأن عملية اختيار الموردين أو تقييمهم في حال مشاركة أحد أفراد أسرتك أو أي شخص تربطك به علاقة شخصية وثيقة
- لا تتبادل هدايا أو وسائل ترفيه مع موردين أو عملاء من شأنها أن تؤثر في قراراتك في مجال الأعمال أو تخلق تعارض مصالح خلافًا لذلك
- لا تشرف على أحد أفراد الأسرة أو أي شخص تربطك به علاقة شخصية وثيقة أو تتخذ قرارات توظيف متعلقة به
- احصل على موافقة فريق الامتثال قبل قبول منصب مسؤول أو مدير مع شركة خارجية أو مجلس غير ربحي
- تأكد من ألا تتداخل أي وظيفة ثانية أو أنشطة تجارية خارجية مع قدرتك على أداء وظيفتك في ADM
- لا تستخدم معلومات خاصة بـ ADM أو أصولها أو مصادرها لتحقيق مكاسب شخصية أو مكاسب غير لائقة للآخرين

ضع في اعتبارك أن بعض هذه المبادئ تنطبق أيضًا على أسرتنا وأولئك الذين تربطنا بهم علاقة شخصية وثيقة. قد يكون من الصعب تحديد حالات تعارض المصالح وقد تنشأ في أي وقت. إذا كنت في أي وقت غير متأكد من موقف ما، فتحدث مع مديرك، أو ممثل قسم الموارد البشرية، أو فريق الامتثال.

نحن نتحمل المسؤولية

حماية أصول الشركة

يتحمل كل منا مسؤولية استخدام أصول الشركة بكفاءة ولأغراض تجارية لا لمصلحة شخصية. يجب أن نتحمل مسؤولية حماية هذه الأصول من الخسارة أو الضرر أو السرقة أو الهدر أو سوء الاستخدام. ويشمل ذلك أصولنا المادية والمالية، مثل المعدات واللوازم والمرافق وأنظمة تكنولوجيا المعلومات والأموال، بالإضافة إلى معلوماتنا السرية والخاصة.

معلوماتنا السرية والخاصة هي ما يميزنا عن منافسينا وتعتبر واحدة من أهم أصولنا. تشمل هذه المعلومات الملكية الفكرية لدينا (حقوق التأليف والنشر، وبراءات الاختراع، والأسرار التجارية)، والبيانات المالية، والتسعير، وإستراتيجيات التسويق، والتكاليف، ومعلومات المنتجات والوصفات، والبيانات التقنية والمعرفة، والعمليات، والمعدات وتخطيط المعدات والألات وتصميمها، والبيانات الشخصية للموظفين، وبيانات العملاء والبائعين، والمستندات القانونية والعقود، وغيرها من المعلومات والمواد غير المتاحة للجمهور. يجب ألا نكشف أبداً عن معلومات سرية لأشخاص خارج الشركة، لأن ذلك يضعنا في وضع تنافسي غير مؤاتٍ أو يضر بسمعتنا أو يؤثر في نتائجنا المالية.

يجب اتخاذ تدابير أمنية خاصة لمنع الوصول غير المصرح به إلى المعلومات الموجودة على أنظمة الكمبيوتر والأجهزة الإلكترونية المحمولة وأجهزة الكمبيوتر المحمولة والهواتف المحمولة وغيرها من التقنيات.

المصادر

- [سياسة الاستخدام المقبول](#)
- [سياسة خصوصية البيانات](#)

غذاء للفكر



لإحداثيات تأثير إيجابي، يجب علينا:

- التصرف كأصحاب مسؤولية، والتعامل مع أصول الشركة بعناية، وحمايتها من الهدر أو الضرر أو سوء الاستخدام أو السرقة
- الحرص على اتخاذ قرارات جيدة والحد من أي استخدام شخصي لأجهزة الكمبيوتر والهواتف كي لا يتعارض ذلك مع واجباتنا الوظيفية، وعدم استخدامها مطلقاً لأغراض مسيئة أو غير قانونية أو من شأنها انتهاك سياسة الشركة
- تخزين كل المعلومات السرية بشكل صحيح في مكان آمن، واستخدامها فقط لأغراض تجارية مصرح بها، ومشاركتها فقط مع أولئك الذين هم "بحاجة إلى معرفتها" بحكم عملهم
- احترام السرية وحقوق الملكية الفكرية لشركاء الأعمال الذين يأتوننا على معلوماتهم
- الحفاظ على الأمان المادي لأجهزة الكمبيوتر المحمول، واستخدام كلمات مرور سرية قوية، واتخاذ الاحتياطات الملائمة عند الاتصال بالإنترنت، وتثبيت البرامج المصرح بها فقط، والتنبه لعمليات التصيد الاحتيالي أو غيرها من الهجمات الإلكترونية المحتملة

س

كيف أعرف ما إذا كانت المعلومات التي هي في متناول يدي سرية؟

ج

عادةً، يتم وضع علامة على هذه المعلومات على أنها داخلية أو سرية أو مقيدة. إذا لم يتم وضع علامة عليها، فاطرح على نفسك هذه الأسئلة:

- هل هذه المعلومات معروفة خارج الشركة؟
- هل هي خاصة بنا أو بأحد عملائنا أو موردينا أو شركائنا في الأعمال؟
- هل تخضع لاتفاقية عدم الكشف عن المعلومات؟
- هل ستتأثر الشركة سلباً أو يتضرر أي فرد إذا حصل أشخاص آخرون على المعلومات؟

إذا كانت الإجابة هي نعم عن أي من هذه الأسئلة، فينبغي التعامل مع المعلومات على أنها سرية ومحمية بشكل صحيح. تذكر أن مسؤوليتنا التي تكمن في حماية المعلومات السرية تستمر حتى بعد مغادرة الشركة.

نحن نتواصل بوضوح وبعناية

الاتصالات الداخلية والخارجية / وسائل التواصل الاجتماعي

نحن نمارس العمل الجماعي من خلال التواصل والتعاون بشكل فعال مع زملائنا وعملائنا وموردنا في كل أنحاء العالم. ونقوم بذلك كل يوم من خلال البريد الإلكتروني والرسائل النصية والرسائل الفورية وغيرها من الوسائل. من المهم أن نختار دائمًا كلماتنا بعناية ونتواصل بطريقة مهنية وواقعية ومحترمة.

فوسائل التواصل الاجتماعي ومواقع الشبكات الاجتماعية غيرت الطريقة التي يشارك بها الكثير منا المعلومات وخلقت فرصًا جديدة للتواصل والتعاون. ويمكن استخدامها للدفاع عن شركتنا وتعزيز سمعتنا، لكنها من المحتمل أن تُلحق ضررًا أيضًا بشركتنا وشركائنا وزملائنا في العمل. لذا، يجب استخدامها بتأن.

قد نتلقى طلبات للحصول على معلومات حول الشركة من العاملين في وسائل الإعلام أو المجتمع المالي أو أطراف خارجية أخرى. ولضمان تمثيل شركتنا بطريقة متسقة ودقيقة أمام جمهورنا العام، يجب على فريق الاتصالات الخارجية لدينا الموافقة على أي من هذه الاتصالات مع الأطراف الخارجية.



لإحداثيات تأثير إيجابي، يجب علينا:

- التواصل بطريقة محترمة من دون انتهاك القانون أو أي سياسة للشركة
- حماية المعلومات السرية الخاصة بزملائنا وشركتنا وشركائنا في الأعمال
- الاتصال بفريق الاتصالات الخارجية للحصول على إرشادات قبل الرد على طلبات الحصول على معلومات المقدمة من قبل أطراف خارجية
- الأخذ في الاعتبار أن الاتصالات الإلكترونية تنشئ سجلات دائمة وقابلة للاستخراج وقد تؤثر على سمعة زملائنا وشركتنا



المصادر

- سياسة الاتصالات الخارجية
- سياسة وسائل التواصل الاجتماعي
- سياسة الاعلان والترويج



س

تلقيت مكالمة من شركة إنتاج بخصوص فيلم وثائقي تقوم بتصويره. وقال المنتج إنه حصل على موافقة فريق الاتصالات الخارجية للتحدث معي. هل يجب أن أتحدث معه؟

ج

لا، إذا وافق فريق الاتصالات الخارجية على فرصة إعلامية تتطلب تعاونك، فسيقوم بإخطارك والعمل معك مباشرة. يجب عليك الحصول على معلومات الاتصال الخاصة بالمنتج وإخطار فريق الاتصالات الخارجية بالمكالمة.

س

أنا عضو في مجلس إدارة جمعية صناعية وطلب مني تقديم عرض تقديمي بالنيابة عن الجمعية. هل أحتاج إلى موافقة فريق الاتصالات الخارجية لتقديم هذا العرض التقديمي؟

ج

نعم. إذا طلب منك التقديم علناً بالنيابة عن جمعية صناعية، فيجب عليك الحصول على موافقة فريق الاتصالات الخارجية قبل القبول بذلك ويجب على الفريق أيضاً مراجعة عرضك التقديمي مسبقاً.



نحن نعمل كفريق

العمل مع الجهات الخارجية

كما نمارس العمل جماعي داخل شركتنا لضمان نجاحنا معًا، فنحن ندرك أيضًا أن العلاقات القوية والصحية مع موردينا وشركائنا في الأعمال هي أساسية لنجاحنا. لذا، نتوقع من موردينا وشركائنا في الأعمال مشاركة التزامنا بممارسة الأعمال التجارية بشكل عادل وأخلاقي وفقًا لكل القوانين واللوائح المعمول بها، وتماشياً مع توقعات موردينا. نقوم بإجراء عمليات فحص أولية للشركاء المحتملين في الأعمال. وقد نقوم بإجراءات إضافية في ما يخص العناية الواجبة والمراقبة لأغراض مختلفة، بما في ذلك الامتثال لمكافحة الفساد.

لإحداثيات تأثير إيجابي، يجب علينا:

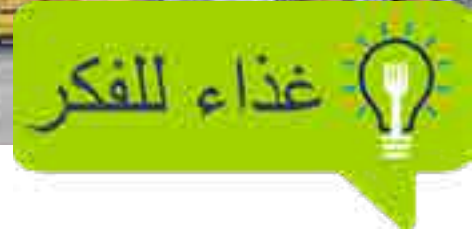
- اختيار موردينا بناءً على معايير أعمال موضوعية، مثل الجودة والخدمة والتكلفة مع تجنب تعارض المصالح
- معاملة شركائنا بإنصاف، وعدم الانخراط أبدًا في أي تعامل غير عادل، مثل التلاعب، أو التزوير، أو إخفاء الحقائق، أو إساءة استخدام المعلومات السرية
- إيصال توقعات الموردين بوضوح إلى الموردين والشركاء في الأعمال الذين نعمل معهم
- الإبلاغ عن مشكلة إذا كنا نعتقد أن المورد أو الشريك في الأعمال لا يلبي توقعاتنا

المصادر

- [توقعات الموردين](#)
- [إدارة إجراءات عدم امتثال الموردين](#)

انقر هنا

لمزيد من الأمثلة والإرشادات



نتوقع من موردينا:

الامتثال لكل القوانين واللوائح المعمول بها، بما في ذلك تلك المتعلقة بمكافحة الفساد،
ومكافحة غسل الأموال، ومكافحة تمويل الإرهاب، والعقوبات التجارية



الاحتفاظ بقبود محاسبية وسجلات وحسابات دقيقة تتعلق بأعمالنا



تجنب تعارض المصالح واتباع إرشاداتنا بشأن الهدايا ووجبات الطعام
ووسائل الترفيه



دعم حقوق الإنسان وتعزيز المسؤولية البيئية



حماية معلوماتنا السرية، بما في ذلك البيانات الشخصية والخاصة



توفير المنتجات والخدمات الآمنة، وتلبية المواصفات المتفق عليها، والامتثال
لكل القوانين واللوائح المعمول بها





إحداثيات تأثير إيجابي في المجتمع العالمي

نحن نهتم بالآخرين

نحن رعاة صالحون لبيئتنا

نحن مواطنون صالحون



نحن نهتم بالآخرين

حقوق الإنسان

إن غابتنا هي إطلاق العنان لقوة الطبيعة من أجل إثراء مستوى جودة الحياة. وبذلك، نلتزم بحماية حقوق الإنسان لدى زملائنا وأولئك الذين نتعامل معهم في سلسلة القيمة، وفي المجتمعات التي نعمل فيها واحترام هذه الحقوق. ونتوقع من شركائنا في الأعمال أن يشاركونا هذا الالتزام من خلال اعتماد سياسات مماثلة.

لإحداثيات تأثير إيجابي، يجب علينا:

- تعزيز مكان عمل آمن وصحي ويتسم بالاحترام، خالٍ من أي تمييز وتحرش
- الامتثال لكل قوانين الأجور وساعات العمل المعمول بها وغيرها من قوانين العمل
- احترام حق الموظفين في الانضمام إلى نقابة عمالية أو تشكيلها أو عدم الانضمام إليها من دون الخوف من الانتقام أو الترهيب أو المضايقة
- حظر عمالة الأطفال وكل أشكال العبودية الحديثة، بما في ذلك العمل القسري، والعمل بالسخرة للوفاء بالدين، والعمل التعسفي بعقود طويلة الأجل، والاتجار بالبشر

المصادر

- سياسة حقوق الإنسان
- توقعات الموردين
- إدارة إجراءات عدم امتثال الموردين



س بعد زيارتي منشأة لأحد موردينا، ساورتني شكوك حول احتمال استخدام المورد عمالاً دون السن القانونية. ماذا ينبغي أن أفعل؟

ج نتوقع من موردينا اتباع القانون والتمسك بالتزامنا بحقوق الإنسان، بما في ذلك حظر عمالة الأطفال. يجب عليك الإبلاغ عن مخاوفك لمديرك أو فريق الامتثال كي يتم التحقيق بالموضوع بشكل صحيح، واتخاذ الإجراءات التصحيحية، إذا لزم الأمر.

انقر هنا

لمزيد من الأمثلة والإرشادات



نحن رعاة صالحون لبيئتنا

الاستدامة البيئية

نحن نعلم أن سلامة بيئتنا ومواردنا الطبيعية أمر بالغ الأهمية لمستقبلنا، وأن التزامنا بالممارسات المستدامة من شأنه أن يجعل شركتنا أقوى وعالمنا أفضل. التمتع بالحيلة يعني إنجاح الأمور بالطريقة الصحيحة من خلال فهم تأثير أعمالنا على البيئة والعمل معًا للتخفيف من المخاطر البيئية وضمان إدارة أعمالنا بطريقة مستدامة.

لإحداثيات تأثير إيجابي، يجب علينا:

- الامتثال لكل القوانين واللوائح البيئية المعمول بها وسياسات الشركة
- البحث عن طرق لتحسين جهودنا باستمرار
- تشجيع السلوك المستدام بيئيًا لدى عملائنا وموردينا والشركاء الآخرين في الأعمال
- الحفاظ على معدتنا لمنع التسربات والانبعاثات

المصادر

- سياسة حماية الغابات والتنوع البيولوجي والمجتمعات المحلية
- توقعات الموردين
- إدارة إجراءات عدم امتثال الموردين
- التزامات الاستدامة

"تمهّد شركة ADM الطريق أمام ممارسات الأعمال الجيدة والحلول التقدمية والإجراءات الواعية التي لها تأثير إيجابي على البيئة."



س

لقد لاحظت أن زميلاً يقوم بإرجاع قراءات عمليات التفتيش وتفاوت الضغوط المطلوبة بموجب تصريح الطيران الخاص بنا إلى تواريخ سابقة. لا أعتقد أبداً أننا كنا خارج الحدود المسموح لنا بها بموجب التصريح، لكنني غير مطمئن حيال إرجاع القراءات إلى تواريخ سابقة. ماذا ينبغي أن أفعل؟

ج

تعدّ السجلات الدقيقة جزءاً مهماً من برامج الامتثال لدينا. يجب أن تتدخل مع زميلك. يجب عليك مناقشة الأمر مع مشرفك أيضاً. من الأفضل تحديد الأسباب وراء فقدان قراءات عملية تفتيش وتصحيحها بدلاً من تزويرها. قد يخضع سوء الإدارة أو تزوير السجلات لإجراءات تأديبية تصل إلى الفصل من العمل.

انقر هنا

لمزيد من الأمثلة والإرشادات



نحن مواطنون صالحون

الأنشطة الخيرية / الأنشطة السياسية

لإحداثيات تأثير إيجابي، يجب علينا:

- تحسين رفاهية المجتمعات التي نعمل فيها من خلال دعم الأنشطة التي ينظمها برنامج ADM Cares والمشاركة فيها

نحن نعمل على دعم المجتمعات التي يعمل فيها زملاؤنا ويعيشون فيها وتعزيزها من خلال تمويل المبادرات والمنظمات التي تدفع عجلة التقدم الاجتماعي والاقتصادي والبيئي الهادف. ونحن نقوم بذلك من خلال برنامج ADM Cares للاستثمار الاجتماعي للشركات الذي ينسق المساهمات الخيرية وفرص التطوع والشراكات مع المنظمات التي تشاركنا رسالتنا المتمحورة حول الاستدامة والتخفيف من حدة الجوع والتعليم.

يجوز لشركتنا المشاركة في الحياة السياسية أو التقدم بمساهمات إلى المرشحين السياسيين أو القيام بحملات حيث يسمح القانون بذلك فقط وبموافقة خطية مسبقة من المدير التنفيذي أو قسم العلاقات الحكومية.

بالإضافة إلى الأنشطة التي ترعاها الشركة، قد يختار الزملاء شخصيًا المشاركة في الأنشطة الخيرية أو السياسية. وإذا اخترنا ذلك، يجب علينا القيام بهذه النشاطات في وقتنا الخاص، وبأموالنا الخاصة. ويجب أن نوضح أننا نتصرف بصفقتنا أفرادًا ولا نمثل الشركة. لا يجوز لنا استخدام موارد الشركة، بما في ذلك الأموال والوقت والممتلكات والمعدات، أو الموظفين لهذه الأنشطة الشخصية. لا يجوز لنا الضغط على زملائنا أو محاولة التأثير عليهم لدعم أي مرشح أو قضية، أو لتقديم مساهمة شخصية.

المصادر

- [سياسة مساهمات برنامج ADM Cares](#)



غذاء للفكر



س

أنا أعمل على حملة سياسية محلية. هل من المقبول إرسال معلومات حول المرشح إلى زملائي في العمل وغيرهم، باستخدام الكمبيوتر المحمول وعنوان البريد الإلكتروني التابعين للشركة؟

ج

لا، على الرغم من أنه يتم تشجيعك على إيجاد طرق للمشاركة في مجتمعك، ليس من المناسب استخدام عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالشركة أو موارد الشركة لدعم أنشطتك السياسية الشخصية، كما أنه ليس من المناسب التماس مساهمات من زملائك في العمل. عندما نشارك شخصيًا في الأنشطة السياسية، يجب أن نفعل ذلك في وقتنا الخاص، وباستخدام مواردنا الخاصة ويجب أن نوضح أننا لا نمثل الشركة.

س

طلب مني مديري أن أقدم مساهمة شخصية لمنظمة خيرية حيث يشغل هو منصب عضو في مجلس الإدارة. أخشى أن يغضب مديري إذا لم أوافق على تقديم المساهمة. ماذا ينبغي أن أفعل؟

ج

إن المساهمة الشخصية الخيرية والسياسية هي قرار شخصي. ولا ينبغي لأحد أن يضغط على الآخرين لتقديم مساهمات أو دعم قضية ما. يجب عليك التحدث مع ممثل قسم الموارد البشرية لديك إذا كنت غير متأكد من كيفية معالجة هذا الأمر مع مديرك.

مصادر مفيدة

السياسات

مصادر إضافية

خط اتصال للمساعدة على طريقة شركة ADM

جهات الاتصال الرئيسية

الإدارة



السياسات

- سياسة حقوق الإنسان
- سياسة التداول استناداً إلى معلومات داخلية
- سياسة معايير الحياة الأساسية
- سياسة عدم المضاربة
- سياسة حماية الغابات والتنوع البيولوجي والمجتمعات
- نظام إدارة الجودة وسلامة الغذاء
- سياسة إدارة السجلات
- سياسة الإفصاح العادل
- سياسة وسائل التواصل الاجتماعي
- توقعات الموردين
- سياسة العقوبات التجارية ومكافحة المقاطعة
- سياسة التهديدات والعنف في مكان العمل
- سياسة الاستخدام المقبول
- سياسة مساهمات برنامج ADM Cares
- سياسة الإعلان والترويج
- سياسة مكافحة الفساد
- سياسة منع التحرش
- سياسة مكافحة غسل الأموال
- سياسة مكافحة الاحتكار والامتثال للمنافسة
- سياسة تعارض المصالح
- سياسة خصوصية البيانات
- سياسة البيئة والصحة والسلامة
- سياسة الاتصالات الخارجية
- سياسة سلامة الغذاء والجودة

مصادر إضافية

بالإضافة إلى السياسات المرتبطة في كل أقسام المدونة، يمكن العثور على السياسات الإضافية الخاصة بالشركة في [مركز السياسات](#) على ADM Inside.

- مركز موارد مكافحة الفساد
- أداة الإفصاح عن تضارب المصالح
- مركز موارد تضارب المصالح
- الأسئلة الأكثر شيوعًا
- نموذج إهداء المسؤولين الحكوميين واستضافتهم
- الجودة في ADM

خط اتصال للمساعدة على طريقة شركة ADM

يقدم مزود من جهة خارجية خط الاتصال للمساعدة على طريقة شركة ADM، ويمكن استخدام هذا الخط لطرح الأسئلة أو الإبلاغ عن المخاوف بطريقة سرية ومجهولة.

يمكنك الوصول إلى خط الاتصال للمساعدة على طريقة شركة ADM عبر الإنترنت على www.theadmwayhelpline.com أو عن طريق الهاتف على النحو التالي:

يمكن الوصول إلى خط الاتصال للمساعدة على طريقة شركة ADM أيضًا باستخدام هاتفك المحمول عن طريق مسح رمز الاستجابة السريعة للإبلاغ عن المخاوف أو طرح الأسئلة.



بواسطة البريد

الالتزام

Archer Daniels Midland Company
صندوق البريد 1470
Decatur, IL 62526
الولايات المتحدة الأمريكية



عن طريق البريد الإلكتروني

compliance@adm.com

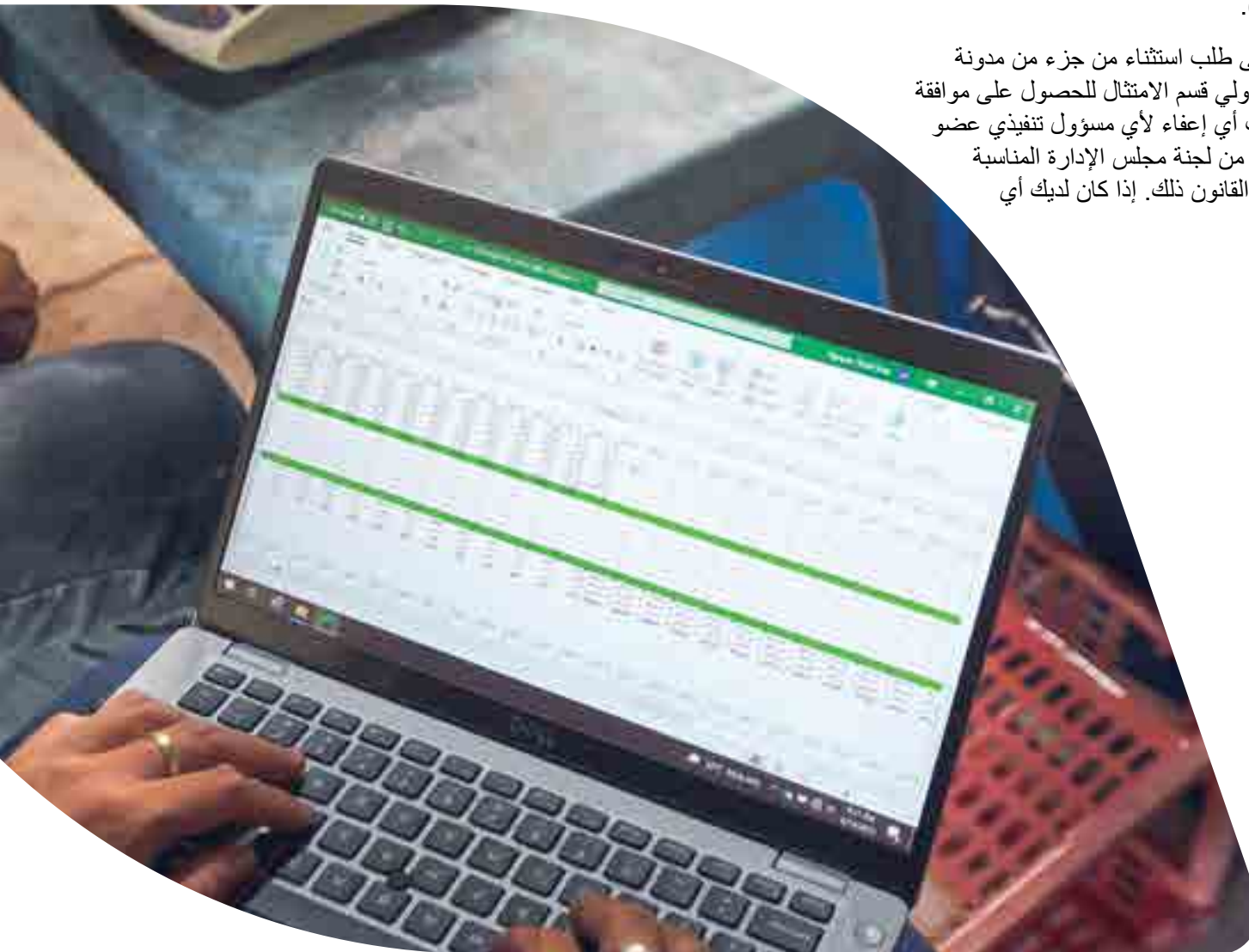
جهات الاتصال الرئيسية

إذا كان لديك أي أسئلة حول محتوى المدونة، أو إذا كنت ترغب في الإبلاغ عن مخاوفك، فاتصل بفريق الامتثال:

الإدارة

يجوز لشركتنا تعديل مدونة السلوكيات من وقت إلى آخر، وذلك حسب الضرورة، للاستجابة لتغيير القوانين واللوائح وسياسات الشركة. وسيتم اعتماد التعديلات على المدونة من قبل مجلس الإدارة أو لجنة مجلس الإدارة المناسبة (لجنة التدقيق).

قد يشعر موظف، في حالات نادرة جداً، أنه بحاجة إلى طلب استثناء من جزء من مدونة السلوكيات. لذا، يجب تقديم طلب إعفاء إلى كبير مسؤولي قسم الامتثال للحصول على موافقة خطية قبل اتخاذ الإجراء الذي يقتضي الإعفاء. يتطلب أي إعفاء لأي مسؤول تنفيذي عضو في مجلس الإدارة موافقة مسبقة من مجلس الإدارة أو من لجنة مجلس الإدارة المناسبة (لجنة التدقيق) وسيتم الكشف عنه علناً عندما يقتضي القانون ذلك. إذا كان لديك أي أسئلة أو مخاوف، فيرجى الاتصال بفريق الامتثال.



الفهرس

المقاطعة.....ص. 32 و33	الجودة	أجهزة الشركة.....ص. 39 و40 و41
الملكية الفكرية.....ص. 40 و41	التعامل العادل	أمن المعلومات.....ص. 18 و40 و41 و43 و46
المنافسة.....ص. 25 و26	• جودة المنتج وسلامته.....ص. 20 و21	إدارة السجلات.....ص. 22 و23 و43
الموردون والشركاء التجاريون من الجهات الخارجية.....ص. 25 و33 و38 و39 و41 و42	الخصوصية.....ص. 18 و40 و46	استخدام أصول الشركة.....ص. 39 و40 و41
و43 و45 و46 و48	الرشوة والفساد	الأنشطة السياسية/جماعات الضغط.....ص. 52 و53
و49 و50	• مكافحة الفساد.....ص. 27 و28 و36 و45	الإبلاغ عن المشكلة
الهدايا ووسائل الترفيه	• الهدايا ووسائل الترفيه.....ص. 38	• مسؤولياتنا.....ص. 7
• تعارض المصالح.....ص. 38	• العمل مع العملاء الحكوميين.....ص. 29	• الإبلاغ عن المشاكل.....ص. 3 و6 و7 و9 و10
• مكافحة الفساد.....ص. 27 و45 و46	السجلات المحاسبية	الإعلان والترويج
تجارة السلع.....ص. 34 و37 و39	• القيود المحاسبية والسجلات/الضوابط الداخلية.....ص. 22 و23	• المنافسة العادلة والتعامل العادل.....ص. 25 و26
تعارض المصالح	السلامة.....ص. 12 و13 و20 و21	• الاتصالات الداخلية والخارجية.....ص. 42 و43
• تضارب المصالح.....ص. 37 و38 و39	الصحة	الاتحادات الصناعية أو التجارية
و45 و46	العقوبات.....ص. 12 و13 و48	• تعارض المصالح.....ص. 39
• الهدايا ووسائل الترفيه.....ص. 38	العقوبات التجارية أو الاقتصادية.....ص. 32 و33 و46	المنافسة العادلة والتعامل العادل.....ص. 25
حقوق الإنسان.....ص. 46 و48 و49	العمل التطوعي.....ص. 52 و53	• الاتصالات الداخلية والخارجية.....ص. 42 و43 و44
حماية البيانات.....ص. 18 و40 و46	العنف في مكان العمل.....ص. 12 و13	الاحتيال.....ص. 22 و30 و31
• حماية أصول الشركة.....ص. 40	الكشف عن معلومات سرية/الإخبار.....ص. 34 و35	الاستثمارات.....ص. 34 و35 و37 و39
سلامة الأغذية.....ص. 20 و21	المساهمات السياسية.....ص. 53	الاستدامة البيئية.....ص. 50 و51
عمالة الأطفال.....ص. 48 و49	المضاربة.....ص. 34 و37 و39	الانتقام.....ص. 3 و7 و10
غسل الأموال.....ص. 30 و31 و46	المعلومات الداخلية.....ص. 34 و35	التبرعات الخيرية.....ص. 52 و53
قوانين الاستيراد والتصدير.....ص. 32 و33 و46	المعلومات السرية	التحرش.....ص. 16 و17 و48
مدفوعات التسهيل.....ص. 27	• المنافسة العادلة.....ص. 25 و26	التحقيقات.....ص. 7 و10 و22
مسؤول حكومي	• الخصوصية وحماية البيانات.....ص. 18	التداول استنادًا إلى معلومات داخلية.....ص. 34 و35
• مكافحة الفساد.....ص. 27 و28 و45	• الاتصالات الداخلية والخارجية.....ص. 42 و43	التعامل العادل.....ص. 25 و26 و45
• الهدايا ووسائل الترفيه.....ص. 38	• حماية أصول الشركة.....ص. 40 و41	التمييز.....ص. 16 و17 و48
• العمل مع العملاء الحكوميين.....ص. 29	• العمل مع جهات خارجية.....ص. 45 و46	التنوع والإنصاف والشمولية.....ص. 5 و7
مكافحة الاحتكار.....ص. 25 و26	المعلومات الشخصية.....ص. 18 و40 و46	و14 و15
وسائل التواصل الاجتماعي.....ص. 42 و43		



ADM.com