

Почтеност. В природата ни е.



Кодекс за поведение


ADM[®]

Съдържание

Почтеност. В природата ни е.

- 3** Съобщение от нашия Председател и Главен изпълнителен директор, Хуан Р. Лучано
- 4** Нашите цел и ценности
- 5** Нашите ръководни поведения
- 6** Относно нашия Кодекс
- 7** Нашите отговорности
- 8** Правене на добри избори
- 9** Съобщаване на нередности
- 10** Предприемане на ответни действия

Оказване на положително влияние върху нашите хора

- 12** **Ние сме надеждни**
Здраве, безопасност и сигурност
- 14** **Ние сме приобщаващи**
Многообразие, справедливост и приобщаване
- 16** **Ние проявяваме уважение**
Дискриминация, тормоз и равни възможности
- 18** **Ние защитаваме това, което е лично**
Поверителност и защита на данните

Оказване на положително въздействие върху нашия бизнес

- 20** **Ние постигаме отлични резултати**
Качество и безопасност на продукта
- 22** **Ние проявяваме почтеност**
Архиви и записи/Вътрешен контрол
Сътрудничество с одитори и следователи
- 24** **Ние спазваме закона**
Лоялна конкуренция и почтеност в работата
Борба с корупцията
Работа с държавни клиенти
Против прането на пари
Международна търговия
Търгуване с вътрешна информация
- 37** **Ние сме открити**
Конфликти на интереси
Бизнес подаръци и развлечения
- 40** **Ние поемаме отговорност**
Защита на фирмените активи
Поверителна информация
Интелектуална собственост
Информационна и киберсигурност
- 42** **Ние комуникираме ясно и внимателно**
Вътрешни и външни комуникации
Социални медии
- 45** **Ние практикуваме работа в екип**
Работа с трети страни


Оказване на положително въздействие в глобалната общност

- 48** **Ние се грижим за другите**
Човешки права
- 50** **Ние сме добри стопани на нашата среда**
Екологична устойчивост
- 52** **Ние сме добри граждани**
Благотворителни дейности
Политически дейности

Полезни ресурси

- 55** Политики
- 56** Допълнителни ресурси
- 56** Телефонната линия за помощ на ADM Way
- 56** Ключови контакти
- 57** Администрация

Индекс



Почтеност. В природата ни е.

Съобщение от нашия Председател и Главен изпълнителен директор Хуан Р. Лучано

Нашата цел, ценности и нашето ръководно поведение

Относно нашия Кодекс

Нашите отговорности

Правене на добри изводи

Съобщаване на нередности



**Почтеност.
В природата
ни е.**

Съобщение от нашия Председател и Главен изпълнителен директор Хуан Р. Лучано

Като водеща глобална компания в хранителния сектор, управляваща верига за доставки и селскостопански преработвател, ADM осигурява достъп до устойчиво хранене на хора и животни по целия свят. Ние отключваме силата на природата, за да предоставим новаторски решения, които поддържат по-здравословен начин на живот. Ние сме новатор в замяната на продукти на петролна основа и лидер в устойчивостта.

Целта на ADM е да **„отключи силата на природата, за да обогати качеството на живот“**. С тази жизненоважна цел идва отговорността: ние трябва да гарантираме, че изпълняваме поетите ангажименти на ADM и че поддържаме най-високите стандарти за почтеност и етично бизнес поведение. Нашият Кодекс – *Почтеност. В природата ни е.* – е изложен на следващите страници и е предназначен да ни насочва в работните ни дейности, където и да се намираме. Той демонстрира как да се ръководи бизнес по етичен и законен начин и в съответствие с ценностите и културата на почтеност на нашата компания.

Кодексът също така ни насочва къде да отидем, когато имаме въпроси или притеснения или искаме да подадем сигнал. От всички ни се очаква да докладваме за нарушения на нашия Кодекс. За да направите това, можете да се свържете с който и да е от ресурсите, изброени в разделите „Съобщаване на нередности“ и „Полезни ресурси“. И не забравяйте, че ADM няма да толерира предприемане на репресивни действия срещу Вас за докладване на неправомерно поведение или притеснения. Важно е всеки от нас да знае и следва не само съдържанието, но и духа на нашия Кодекс за поведение. Като живеете според нашите ценности и спазвате нашия Кодекс, Вие ще ни помогнете да продължим да постигаме правилните резултати по правилния начин.

Juan R. Luciano

Хуан Р. Лучано
Председател и Главен изпълнителен директор

Нашата цел и ценности

Нашата цел

Да отключим силата на природата и да обогатим качеството на живот.



Нашите ценности

Нашите основни ценности изразяват това, което очакваме от себе си и от другите. Те са в основата на всичко, което правим в ADM.

Бъдете честни

Бъдете честни и открити.

Показвайте уважение

Отнасяйте се към всички и всичко с грижа и внимание.

Постигнете съвършенство

Бъдете страхотни в това, което правите, и продължавайте да се подобрявате.

Бъдете находчиви

Работете по правилния начин.

Практикувайте работа в екип

Успявайте заедно.

Поемане на отговорност

Поемете отговорност. Направете го. Не се отказвайте.

Нашите ръководни поведения

Независимо дали ръководим хора или проекти, всички ние имаме способността да оказваме положително въздействие върху нашата култура, като даваме пример и моделираме тези поведения.

Ние сме собственици

Ефективно комуникираме и превръщаме визията и стратегията на ADM в ясни ежедневни приоритети. Предвиждаме пазарните тенденции и оформяме бъдещето си чрез иновации. Ориентирани сме към клиента и изграждаме силни партньорства. Поемаме отговорност и държим себе си и другите отговорни за резултатите.

Непрекъснато се учим

Поемаме лична отговорност за собственото си развитие. Учим се от успехите и неуспехите; тези знания ни правят по-силни. Ние сме лидери в предприятията и насочваме наученото към по-доброто бъдеще на ADM.



Помагаме си един на друг да се развиваме

В ADM всички сме едно и предоставяме възможности на нашите колеги чрез уважение и работа в екип. Имаме силно чувство за самосъзнание и разбираме влиянието си върху другите. Осигуряваме непрекъснато обучение, обратна връзка и признание, за да отключим потенциала на екипите за постигане както на професионални, така и на лични цели. Ние сме гъвкави и ефективно водим промяна чрез съпричастност, влияние и комуникация. Празнуваме нашите победи, големи и малки.

Създаваме среда за разнообразие, справедливост и приобщаване, за да сме по-силни

Вдъхваме доверие и създаваме отворена, психологически безопасна среда, в която хората се чувстват комфортно да бъдат себе си. Слушаме внимателно и оставяме място за различни гледни точки, за да повлияем на решенията; различията ни правят по-силни. Мислим глобално.





Относно нашия Кодекс

В ADM вярваме в оказването на положително въздействие и воденето чрез пример, определяйки глобален стандарт за добър бизнес, който другите компании в нашата индустрия ще следват. Нашите ценности и нашият Кодекс за поведение („Кодексът“) илюстрират какво означава за нас правенето на бизнес с почтеност, независимо къде се намираме по света.

Въпреки че може да не обхваща всяка възможна ситуация, с която ще се сблъскаме, нашият Кодекс, заедно с фирмените ни политики, предоставя насоки относно:

- Почтени действия
- Спазване на приложимите закони, правила и разпоредби, които управляват нашия бизнес
- Къде да отидем за допълнителна информация, съвет и насоки, когато имаме нужда от тях
- Съобщаване на нередност, ако видим нещо, което не отговаря на духа или намерението на този Кодекс

Нашият кодекс се прилага за всички служители, работници, директори, договорнонаети лица и представители на ADM, нашите подразделения и филиали във всички страни (наричани съвместно „ADM“ или „Компанията“ в този документ). Ние очакваме нашите доставчици, бизнес партньори и всеки, който работи от името на нашата Компания, да спазва принципите, изложени в нашия Кодекс и в нашите [Очаквания към доставчиците](#).

Имайте предвид, че нарушенията на Кодекса също могат да нарушат и закона и могат да имат сериозни последици за нашата Компания и за засегнатите лица. Нарушенията на нашия Кодекс или фирмените политики ще доведат до дисциплинарни действия, включително прекратяване на трудовото правоотношение.

Храна за размисъл



В Какво трябва да направя, ако има конфликт между това, което е посочено в нашия Кодекс и законите или обичаите в държавата, в която работя?

О Най-добрият подход е да следвате по-строгия стандарт. Ако не сте сигурни какво да правите, свържете се с Правния отдел или с Екипа за съответствие за насоки.

Нашите отговорности

Изграждането на култура на почтеност изисква ангажимент от всеки един от нас да:

- Бъде честен и искрен и да се отнася към всеки и всичко с грижа и внимание
- Чете, разбира и спазва Кодекса за поведение
- Спазва Кодекса и всички закони или фирмени политики, които се отнасят за нашата работа
- Завърши необходимото обучение, за да разбере напълно какво се очаква от него
- Работи по правилния начин, като потърси съвет от мениджър или Екипа за съответствие, ако има въпроси
- Поема отговорност, като държи себе си и другите отговорни и да говори, ако види нещо, което не изглежда правилно
- Си сътрудничи изцяло при разследването на всяко възможно нарушение на нашия Кодекс, нашите политики или закона

Ръководителите имат допълнителни отговорности да моделират нашите ценности и ръководно поведение за другите и:

- Ясно да съобщават очакванията за почтено поведение във всичко, което правим
- Да помагат на другите да процъфтяват, като предоставят обучението, от което хората се нуждаят, за да вършат работата си ефективно и в съответствие с фирмените политики, и като ръководят с уважение и съпричастност
- Да уважават разнообразието и да насърчават приобщаващо работно място, където всички служители да се чувстват ценени и да могат да се представят по най-добрия начин
- Да създават среда на откритост и доверие, която позволява на служителите да се чувстват сигурни и да говорят, да задават въпроси или да изразяват притеснения без страх от ответни действия
- Бързо и по подходящ начин да се отнасят към повдигнатите опасения и никога да не предприемат никаква форма на ответни действия или да не позволява такива действия срещу когото и да било при повдигане на въпрос или загриженост



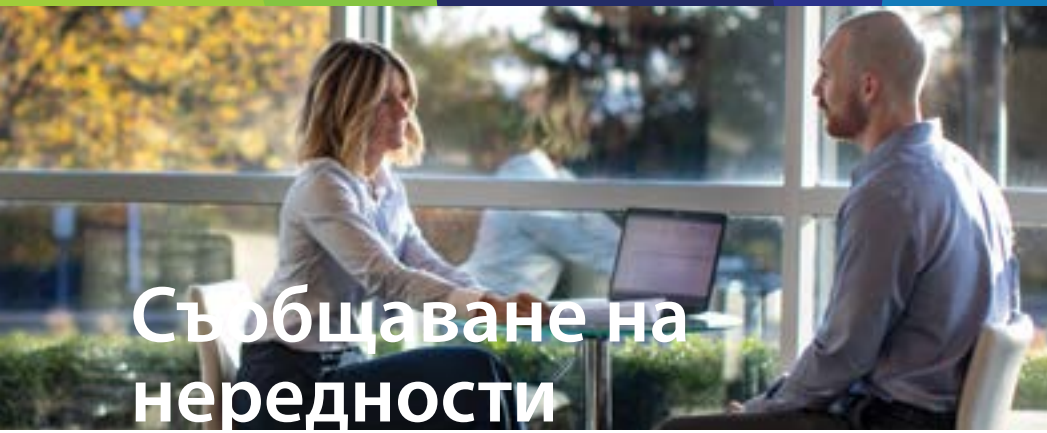
Правене на добри ИЗВОДИ

Нашата цел и нашите ценности ръководят поведението ни и служат като основа за вземане на решения. Изборите, които правим всеки ден, отразяват кои сме ние като организация и като личности. Правилният избор може не винаги да е ясен, така че е важно да се чувстваме комфортно да задаваме въпроси и да търсим съвет, когато сме изправени пред предизвикателно решение.

Ако отговорът Ви на всички тези въпроси е „Да“, вероятно сте направили добър избор. Ако отговорът Ви на всички тези въпроси е „Не“ — спрете, помислете и потърсете съвет от вашия мениджър или Екипа за съответствие, преди да предприемете каквото и да е действие.

Когато мислите за правилния избор, помислете за следните въпроси:





Съобщаване на нередности

Говоренето за възможно нарушение на Кодекса, фирмените политики или закона е правилното нещо и е задължително. Колкото по-рано разберем за даден проблем, толкова по-скоро ще можем да се справим с него, да минимизираме всяка потенциална вреда и да изпълним ангажимента си към култура на почтеност.

Насърчаваме Ви да говорите директно с Вашия ръководител или мениджър, но можете също така да задавате въпроси или да изразявате опасения на:

- Всеки ръководител или мениджър
- Специалисти от отдел „Човешки ресурси“
- Екипът за съответствие или Правния екип
- Екипът за глобална сигурност
- Телефонната линия за помощ на ADM Way

Телефонната линия на ADM Way е поверително и анонимно (когато местното законодателство позволява) средство за задаване на въпроси или за изразяване на притеснение на Вашия местен език 24 часа в денонощието, седем дни в седмицата по Интернет или по телефона.

Забележка: Информацията за връзка с Екипа за съответствие и инструкциите за използване на Телефонната линия за помощ на ADM Way могат да бъдат намерени в раздела „Полезни ресурси“ на този Кодекс.





Ответни действия

Храна за размисъл



В Видях нещо по време на работа, за което съм почти сигурен, че нарушава нашия Кодекс за поведение, но не искам да се намесвам, защото не искам да ме възприемат като човек, създаващ проблеми. Знам, че има и други, които знаят за това, така че съм сигурен, че някой друг ще докладва. Това не е моя отговорност, нали така?

О Грешно. Всички сме отговорни да говорим, ако смятаме, че нещо нарушава закона, нашия Кодекс или други фирмени политики. Други може да не се чувстват способни да съобщат нередност. Дори и да не сте лично ангажирани, ако не говорите или не повдигнете проблема пред други, които могат да предприемат действия, това означава, че пропускаме възможност да защитим Компанията и да се защитим взаимно.

Никога няма да толерираме предприемане на ответни действия срещу когото и да е за това, че говори добросъвестно. Подаването на доклад „добросъвестно“ означава, че Вашият доклад е честен, искрен и пълен, доколкото Ви е известно, дори ако докладът Ви се окаже необоснован. Ако смятате, че Вие или някой друг е бил подложен на ответно действие за изразяване на загриженост или участие в разследване, трябва да се свържете с Екипа за съответствие или Правния екип или да изразите загрижеността си чрез **Телефонната линия за помощ на ADM Way**.

В Наскоро изразих загриженост относно нещо, което видях да се случва на работа и което смятах, че може да нарушава Кодекса. Оттогава чувствам, че към мен се отнасят по различен начин. Преди ходех редовно на обяд с колеги, но сега изглежда никой не иска да отиде с мен. Знам, че Компанията забранява предприемането на ответни действия срещу когото и да било, ако изрази загриженост, но не съм сигурен дали това, което преживявам, може да се счита за ответно действие. Какво се счита за ответно действие?

О *Ответно действие* може да бъде всяко неблагоприятно поведение, предприето срещу лице, което повдига загриженост или участва в разследване на Компанията за неправомерно поведение. То може да включва отбягване или тормоз на лицето, отправяне на заплахи с цел сплашване или предприемане на свързани с работата действия срещу лицето поради неговия/нейния доклад или участие в разследване. Ако смятате, че Ви подлагат на ответни действия, трябва да обсъдите притесненията си с Вашия мениджър, специалист от отдел „Човешки ресурси“ или Екипа по съответствие.

За повече примери и насоки

ЩРАКНЕТЕ ТУК



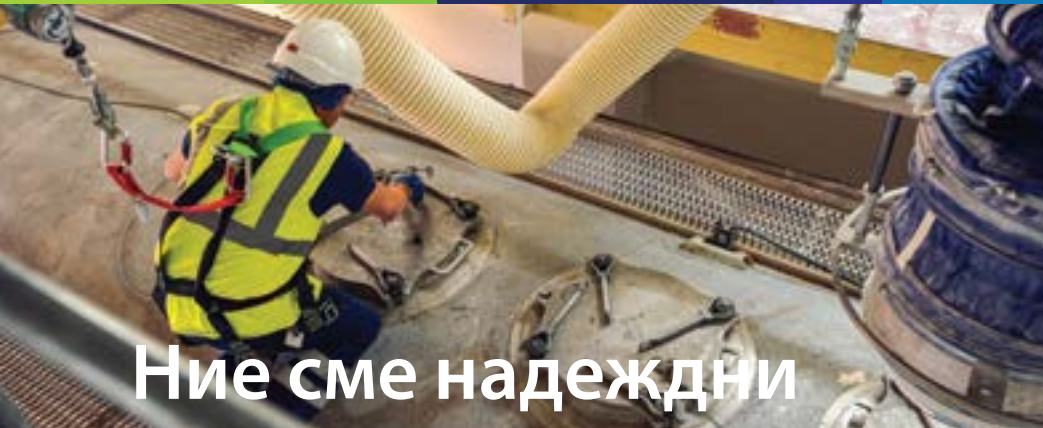
Оказване на положително влияние върху нашите хора

Ние сме надеждни

Ние сме приобщаващи

Ние проявяваме уважение

Ние защитаваме това, което е лично



Ние сме надеждни

Здраве, безопасност и сигурност

Нашият ангажимент към здравето и благосъстоянието е отразен в нашия споделен ангажимент да поддържаме безопасно, сигурно и здравословно работно място.

За да окажем положително въздействие, трябва:

- Да познаваме и спазваме законите за здравето, безопасността и околната среда, разпоредбите и фирмените политики и процедури
- Никога да не извършваме бизнес от името на ADM и да не молим други да го правят, ако не може да се направи безопасно
- Да се стремим да постигнем нулеви наранявания и инциденти, свързани с безопасността
- Да не работим, докато сме под въздействието на алкохол, канабис, незаконни наркотици или злоупотребяване с лекарства без рецепта или с рецепта
- Да поддържаме среда без тормоз, насилие, заплахи за насилие и оръжия
- Да споделяме идеи и да работим заедно за разработване на безопасни работни практики
- Да съобщаваме, ако видим потенциално опасни условия или поведение, които биха могли да представляват риск за здравето, безопасността или сигурността на нашите колеги или нашето работно място



Отговорната консумация на алкохол може да бъде разрешена на определени събития, спонсорирани от Компанията, или при забавление на клиенти, като например по време на бизнес вечери. В тези случаи само законната, умерена консумация е приемлива и ние трябва да вземем подходящи мерки, за да гарантираме, че ние и другите в нашата група ще се приберем безопасно у дома.



Ресурси

- [Политика за околната среда, здравето и безопасността](#)
- [Политика за жизненоважни стандарти](#)
- [Политика за заплахи на работното място и насилие](#)



Храна за размисъл



В Забелязах, че един от моите колеги не носи необходимите лични предпазни средства (ЛПС), докато работи в завода. Когато му го споменах, той се оплака, че са му неудобни и каза, че не смята, че е необходимо. Какво би трябвало да направя?

О Трябва да напомните на колегата си колко е важно да носи необходимите ЛПС, за да го предпазят от потенциално нараняване. Трябва също така да обсъдите това с Вашия ръководител. Важно е да говорите за всичко, което може да увеличи възможността от нараняване или да допринесе за небезопасни условия на труд.

За повече примери и насоки

ЩРАКНЕТЕ ТУК



Ние сме приобщаващи

Многообразие, справедливост и приобщаване

Вярваме, че разнообразният екип е овластен екип и че наличието на приобщаваща култура ни укрепва и ни позволява да култивираме иновациите, които са от решаващо значение за нашия успех.

За да окажем положително въздействие, трябва:

- Да приемем разнообразието относно раса, пол, сексуална идентичност, етническа принадлежност, икономически и образователен произход, опит, перспективи и интереси
- Да осигурим на всички настоящи и бъдещи колеги равни възможности при вземането на решения, които включват набиране на персонал, наемане, обучение, възлагане на работа, повишение, компенсирание или всякакви други условия или срокове за работа
- Да слушаме внимателно и да правим място за различни гледни точки, когато вземаме решения
- Да работим заедно, за да създадем отворена, психологически безопасна среда, където всеки да се чувства комфортно да бъде себе си и да се представя по най-добрия начин



Храна за размисъл



В Какво означава нашият ангажимент към разнообразието, равнопоставеността и приобщаването в ежедневието ни бизнес?

О Вярваме, че разнообразният екип е овластен екип, затова сме въвели процедури през целия работен цикъл на служителите, за да осигурим равни възможности за всички:

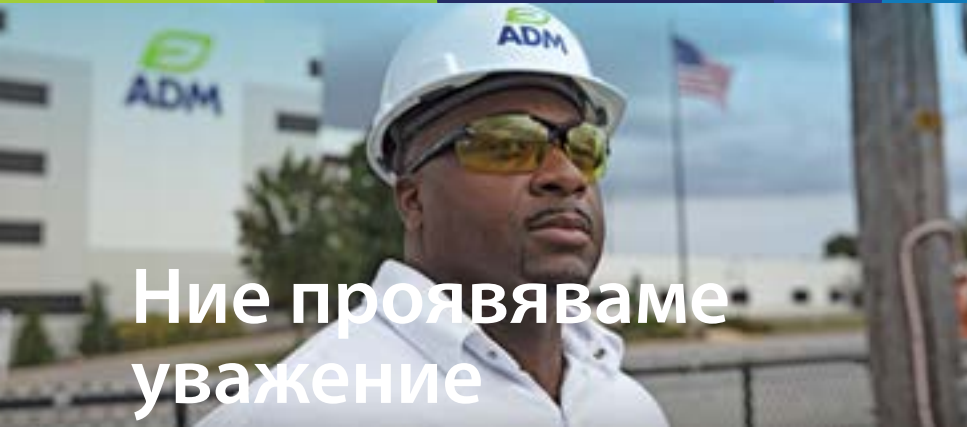
- Ангажираме се с разнообразни списъци с таланти и панели за интервюта по време на процеса на наемане на персонал
- Гарантираме, че усилията ни за преглед и подбор на кандидати адресират и намаляват несъзнателните пристрастия
- Предлагаме специализирани менторски програми за подпомагане на кариерното ускоряване
- Имаме специална програма за преглед на таланти, за да гарантираме, че напълно подкрепяме напредъка на колеги от по-слабо представени среди

В Имаме нов човек в нашия екип, който е с много различен произход. Мисля, че неговата уникална гледна точка наистина добавя стойност към нашите дискусии, но забелязвам, че някои хора го игнорират или отхвърлят идеите му, без да полагат усилия да го разберат. Не искам да се обезсърчава. Какво трябва да направя по въпроса?

О Ние вярваме, че различните идеи и мнения водят до иновация, така че е важно всеки да чувства, че участието му е оценено. Насърчаваме Ви да подкрепите този човек на срещи и да насърчите другите да го изслушват, като им напомним за нашия ангажимент към разнообразието, справедливостта и приобщаването. Ако се чувствате неудобно да направите това, потърсете съвет и насоки от специалиста от отдел „Човешки ресурси“.

За повече примери и насоки

ЩРАКНЕТЕ ТУК



Ние проявяваме уважение

Дискриминация, тормоз и равни възможности

Ние проявяваме уважение, като се отнасяме към всеки и всичко с грижа и внимание. Помагаме си взаимно да се развиваме, като създаваме среда без дискриминация и тормоз, където нашите колеги могат да напредват и да успяват.

За да окажем положително въздействие, трябва:

- **Да не дискриминираме въз основа на раса, цвят на кожата, религия, пол, полова идентичност, национален произход, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение или всяка друга характеристика, защитена от закона**
- **Да не участваме във или да толерираме нежелано поведение (сексуално или несексуално) – било то вербално, физическо или визуално – което може да бъде сплашващо, обидно, унижително или да създаде враждебна или обидна работна среда**



Храна за размисъл



Въпреки че определението за **тормоз** може да варира от едно място на друго, то обикновено се отнася до нежелано поведение, свързано със защитените от закона характеристики на дадено лице, което създава враждебна или злоупотребяваща работна среда. Тормозът може да бъде вербален, физически или визуален. Той може да бъде несексуален или сексуален по природа. Примерите включват обиди, обиден език, заплахи, сплашване, обидни шеги или визуални прояви, или нежелано докосване, сексуални намеци, флиртове, ухажвания или предложения. Всеки от нас е отговорен за предотвратяването на тормоза на работното място. Ако някога изпитате, видите или подозирате поведение, което нарушава нашия ангажимент за уважително работно място, не премълчавайте.

Ресурси

- [Политика за борба с тормоза](#)

В Колега често ме обижда, след което се обръща и казва „шегувам се“. Това продължава от дълго време и наистина ме разстройва. Прекалено ли ще е, ако изразя притесненията си относно това?

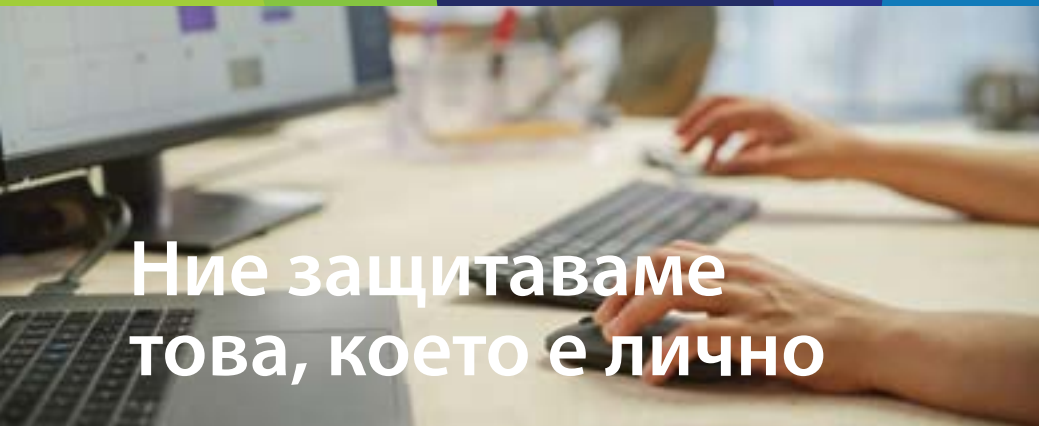
О Не, не прекалявайте. Ако Ви обижда или пречи на способността Ви да вършите работата си, трябва да изразите загрижеността си, за да може въпросът да бъде решен по подходящ начин.

В Вярвам, че на квалифициран човек му беше отказана позиция поради расата му. Тъй като всъщност не участвах в процеса на наемане, трябва ли просто да оставя въпроса без отговор?

О Не. Трябва да изразите притесненията си, за да определите дали е имало някаква дискриминация при процеса на наемане. Ако се случи дискриминация, това би нарушило нашата политика и закона.

За повече примери и насоки

ЩРАКНЕТЕ ТУК



Ние защитаваме това, което е лично

Поверителност и защита на данните

Всеки един от нас е уникален и данните за нас са лични. Като казваме това, което правим и правим това, което казваме с личните данни, ние създаваме доверие, където и да извършваме бизнеса си. Ние гарантираме отговорното използване на данни, като спазваме всички приложими закони за поверителност и защита на данните.

За да окажем положително въздействие, трябва:

- Да използваме само количеството лични данни, необходими за нашите бизнес цели, и да ги изтриваме, след като тези цели бъдат постигнати
- Да бъдем внимателни и отговорни за това как защитаваме и споделяме лични данни, като използваме разумни мерки за сигурност, за да предотвратим загуба, злоупотреба или неоторизиран достъп
- Незабавно да докладваме за всяко възможно нарушение на данните (неоторизиран достъп или разкриване) на Глобалната служба за поверителност на данните

Ресурси

- [Политика за поверителност на данните](#)

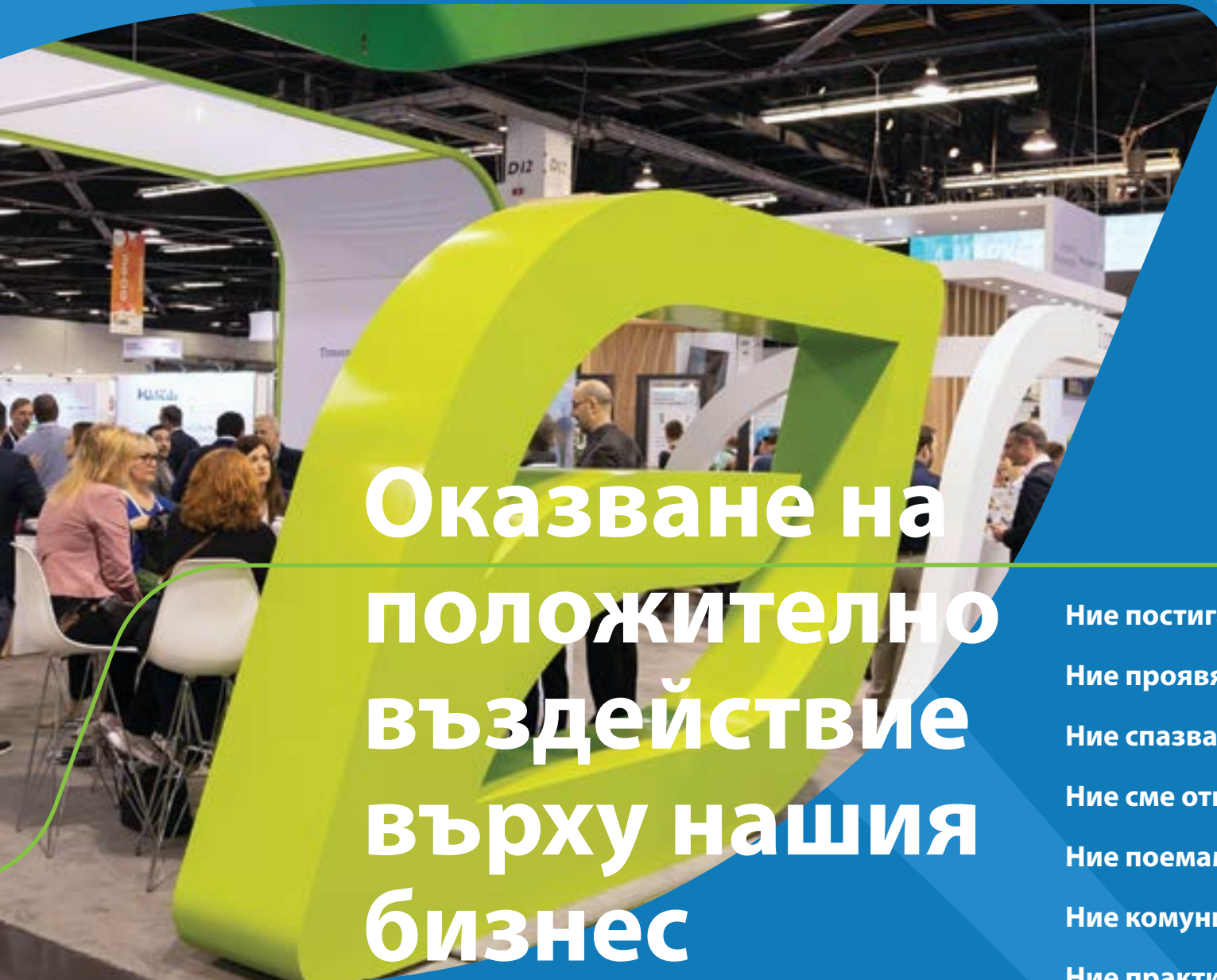


Храна за размисъл

Личната информация или данни включва всяка информация, която може разумно да се използва за идентифициране, контакт или локализиране на физическо лице пряко или непряко. Някои примери включват телефонни номера, имейл адреси, банкова или финансова информация, държавни идентификационни номера, здравна информация, биометрични данни, раса и етническа принадлежност, наред с други неща. Не забравяйте, че това, което се счита за лична информация, варира според държавата, така че ако не сте сигурни, потърсете насоки от Екипа за поверителност на DataPrivacy@adm.com.

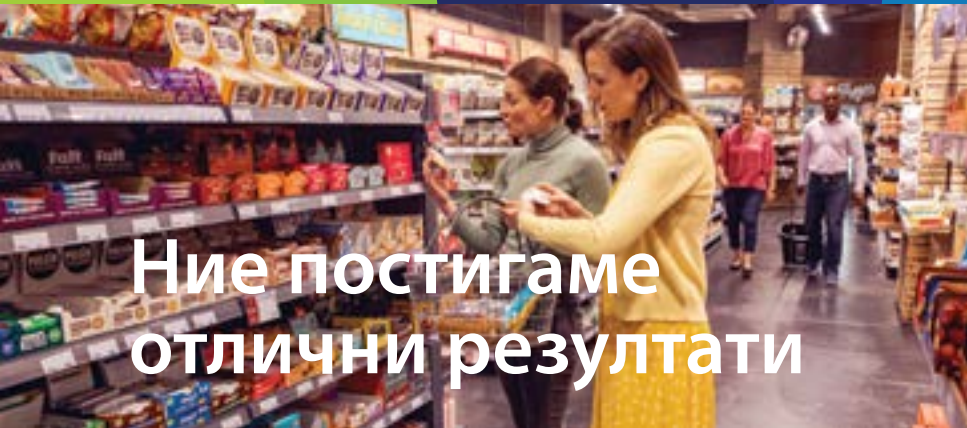
За повече примери и насоки

ЩРАКНЕТЕ ТУК



Оказване на положително въздействие върху нашия бизнес

- Ние постигаме отлични резултати
- Ние проявяваме почтеност
- Ние спазваме закона
- Ние сме открити
- Ние поемаме отговорност
- Ние комуникираме ясно и внимателно
- Ние практикуваме работа в екип



Ние постигаме отлични резултати

Качество и безопасност на продукта

Всеки ден, по целия свят, ние демонстрираме нашия ангажимент към съвършенство, като предоставяме висококачествени продукти и услуги. Постигаме съвършенство, като сме страхотни в това, което правим, и полагаме усилия за непрекъснато подобряване.

За да окажем положително въздействие, трябва:

- Да познаваме и спазваме правилата, разпоредбите, политиките и процедурите за качество и безопасност на храните, които се прилагат за нашите продукти
- Постоянно да предоставяме отлично обслужване на нашите клиенти
- Да разбираме как нашите действия могат пряко да повлияят на безопасността и качеството на нашите продукти и услуги, включително храната, която нашите семейства и клиенти консумират
- Да търсим начини за непрекъснато подобряване
- Да съобщаваме веднага, ако видим нещо, което не отговаря на нашите стандарти

Ресурси

- [Политика за безопасност и качество на храните](#)
- [Система за управление на качеството и безопасността на храните](#)
- [Качество в ADM](#)



Храна за размисъл



Изградихме нашата Програма за безопасност и качество на храните около три стълба:

Постигане на най-добрата безопасност на храните

Поддържане на култура на качество

Използване на иновациите и технологиите

В Мисля, че видях нещо да пада в продукта, проверяван от колега. Когато му казах, той не се притесни и просто се отдалечи. Не съм много сигурен точно какво видях, но се притеснявам, че продуктът може би не е спрямо нашите стандарти. Какво би трябвало да направя?

О Трябва незабавно да съобщите за инцидента на Вашия ръководител или мениджър. По този начин всеки засегнат продукт може да бъде стопиран веднага и инцидентът да бъде разследван.

За повече примери и насоки

ЩРАКНЕТЕ ТУК

Ние проявяваме почтеност

Архиви и записи/Вътрешен контрол

Това, че ценим почтеността, означава, че сме честни и открити във всичко, което правим, включително воденето на точни отчети и архиви. Нашите архиви и записи формират основата за вземане на разумни бизнес решения и за гарантиране на целостта на финансовите отчети и оповестяванията, които правим пред обществеността.

За да окажем положително въздействие, трябва:

- Да поддържаме пълни, точни и навремени архиви и записи за нашите зони на отговорност
- Да спазваме всички вътрешни контроли и приложими счетоводни политики и законови или регулаторни изисквания
- Да спазваме нашата политика за управление на записи по отношение на правилното съхранение и унищожаване на документите на Компанията
- Да си сътрудничим с вътрешни и външни одитори, следователи и регулатори
- Да докладваме незабавно за всякакви действителни или предполагаеми счетоводни или одиторски грешки или нередности, или нарушения на вътрешния контрол на Администратора или на Екипа за съответствие

Ресурси

- [Политика за управление на записи](#)
- [Антикорупционна политика](#)



Всеки, който умишлено представя погрешно или фалшифицира информация в нашите архиви и записи, или помага на други да го направят, участва в измама. Измамната дейност е против закона и нашия Кодекс за поведение и може да доведе до правна отговорност за участващите лица.

Ако трябва да се проведе правителствено разследване, местното ръководство трябва да се свърже с Екипа за съответствие, преди да се продължи нататък.

Ако знаете, че документи под Ваш контрол могат да бъдат от значение за съдебен процес или правителствено разследване, не променяйте, скривайте или унищожавайте който и да е от тези документи.

Храна за размисъл



В Ако не работя в областта на финансите или счетоводството, трябва ли да се притеснявам за точността на нашите архиви и записи?

О Да. В допълнение към нашите финансови отчети, записът може да бъде всичко, което документира бизнес дейност, решение или трансакция, като документи за заплати, часови карти, отчети за пътувания и разходи, записи за измерване и изпълнение, записи на клиенти и доставчици и записи за проектиране и инженерство. Всички ние имаме задължението да гарантираме, че информацията, която предоставяме във всички фирмени записи, е пълна, точна, навременна и разбираема.

В Един от колегите ми се е ангажирал да похарчи 30 000 \$ с доставчик за услуги през следващата година. Тъй като пълномощията му за харчене са само в размер на 25 000 \$, той ме помоли да създам две поръчки за покупка вместо една, за да може да избегне искане на одобрение за по-висока сума. Правилно ли е това?

О Не, това действие би позволило на Вашия колега да наруши важни вътрешни контроли, които са въведени, за да се гарантира, че всички трансакции са правилно разрешени. Трябва да му обясните това и да го обсъдите с Вашия мениджър, за да сте сигурни, че подобно поведение няма да се повтори.


За повече примери и насоки

ЩРАКНЕТЕ ТУК

Ние спазваме закона

Всеки от нас е отговорен да познава, разбира и спазва законите и разпоредбите, които уреждат работата, която извършваме от името на Компанията. Въпреки че не можем да покрием всички закони, които се прилагат за нашия бизнес в този Кодекс, ние сме включили някои от най-важните, които всички трябва да разберем. Тези закони могат да бъдат сложни и да варират според държавата, така че ако имате някакви въпроси или притеснения относно правилното нещо, което трябва да направите, потърсете съвет от Правния отдел или Екипа за съответствие, преди да предприемете каквото и да е действие.





Ние спазваме закона

Лоялна конкуренция и почтеност в работата

Ние сме насърчавани да се състезаваме агресивно за възможности за бизнес и продажби, но винаги трябва да го правим по правилния начин. Това означава, че трябва да се конкурираме честно на пазара и да спазваме законите, които насърчават свободната и честна конкуренция. Тези закони, наречени „закони за конкуренцията“ или „антитръстови закони“, се различават според държавата, но като цяло забраняват дейности, които могат да ограничат конкуренцията.

Винаги трябва да сме изключително внимателни, когато взаимодействаме с нашите конкуренти, така че да няма възприятие, че сме въввлечени в някакви неподходящи дискусии или споразумения. Дори привидното нарушаване на законите за конкуренцията може да бъде проблем.

Никога не трябва да влизаме в официални или неофициални споразумения с клиенти, доставчици или други бизнес партньори, които могат несправедливо да ограничат конкуренцията или да участват в друга злоупотреба.

Винаги трябва да се ангажираме с честни и етични търговски и маркетингови практики. Това означава, че ние искрено трябва да подчертаваме качеството на нашите продукти и услуги и никога не трябва да казваме нещо, което е невярно, пренебрежително или подвеждащо за нашите конкуренти или за техните продукти или услуги.

Можем по подходящ начин да събираме конкурентно разузнаване, което е публично достъпно или което ни е предоставено чрез подходящи средства. Никога не трябва да се опитваме да получим поверителна или частна информация на конкурент директно или чрез незаконни или неетични практики.

Нарушенията на законите за конкуренцията и антитръстовите закони могат да доведат до наказателни санкции и до значителни граждански правни щети както за Компанията, така и за участващите лица, така че ако имате някакви въпроси, моля, потърсете насоки от Екипа за съответствие.



Ресурси

- [Политика за спазване на антитръстовото законодателство и законите за конкуренцията](#)
- [Политика за реклама и промоция](#)

Храна за размисъл



Правилно:

- ✓ Агресивно, но честно състезаване
- ✓ Печелене на бизнес въз основа на верни и точни твърдения за качеството на нашите продукти и услуги
- ✓ Придобиване на конкурентна информация чрез добра работа, а не чрез незаконни или неетични практики

Неправилно:

- ✗ Обсъждане на цени, пазари, територия, производство или информация за клиента с конкурент
- ✗ Споделяне на нещо невярно или подвеждащо относно нашите собствени или конкурентни продукти или услуги
- ✗ Сключване на каквото и да е споразумение, което може да се разглежда като ограничаващо конкуренцията

За повече примери и насоки

ЩРАКНЕТЕ ТУК



Ние спазваме закона

Никога не трябва да предлагаме, даваме или получаваме нещо ценно на или от някого в опит да спечелим несправедливо бизнес предимство или да повлияем неправомерно на бизнес решение. За да осигурим почтеност и прозрачност в нашите архиви и записи, ние гарантираме, че всички плащания и трансакции са точно описани и правилно записани.

В някои ситуации правителствени служители от пониско ниво може да търсят улесняващи плащания или „стимулиращи плащания“, за да завършат или ускорят рутинни, недискреционни правителствени действия. Въпреки че улесняването на плащанията може да е законно на определени места, където извършваме дейност, ние не ги препоръчваме. Трябва да получите одобрение от Екипа за съответствие, преди да предложите, обещаете, разрешите или извършите такова плащане, без значение колко малка е сумата.

Борба с корупцията

Ние сме ангажирани с това да работим почтено и се стараем да предотвратим подкупването и корупцията по света. Като глобално дружество спазваме антикорупционните закони на всяка държава, в която работим.

Тези правила се прилагат и за всеки, който действа или извършва бизнес от наше име, като консултанти, агенти, представители, подизпълнители и партньори в съвместни предприятия. Просто е – ако ние не можем да го направим, те също не могат. Трябва да бъдем усърдни при подбора на бизнес партньори, които отговарят на нашите стандарти за правене на бизнес в съответствие със закона, тъй като може да носим отговорност за техните действия.

Ако някога подозирате, че е направен подкуп или друго забранено плащане, незабавно информирайте своя мениджър и Екипа за съответствие.

Ресурси

- [Антикорупционна политика](#)
- [Антикорупционен ресурсен център](#)
- [Правителствен формуляр за искане за подаръци и хостинг](#)

Храна за размисъл



В Кой се счита за държавен или обществен служител?

О Съгласно закона държавно или обществено длъжностно лице има широка дефиниция и включва:

- Длъжностни лица и служители на всяко ниво на управление
- Служители на и кандидати за политически партии
- Служители на публични международни организации (като ООН)
- Служители на предприятия, които са собственост или се контролират от правителството
- Членовете на семейството на някой от гореизброените

В Мога ли да направя подарък на държавен служител?

О Специални правила се прилагат при взаимодействие с държавни служители. Трябва да получите одобрение от Екипа за съответствие, като използвате Формуляра за искане за държавен хостинг и даряване, преди да предоставите подаръци, храна или развлечения на каквато и да е стойност на държавен служител.

В Какво се счита за подкуп?

О „Подкуп“ се определя като нещо ценно, дадено или предложено с намерението да повлияе на получателя да действа в полза на служител или друго лице. Подкупите могат да бъдат парични плащания, като пари в брой или парични еквиваленти, рушвети, прекомерни комисионни, както и други неща със стойност, като подаръци, пътувания и развлечения, предложения за работа или всякаква форма на преференциално третиране.

ЩРАКНЕТЕ ТУК

За повече примери и насоки

Ние спазваме закона

Работа с държавни клиенти

Ние осъзнаваме, че правилата за правене на бизнес с правителството често са по-строги и по-сложни от тези, които управляват нашите продажби на търговски клиенти. Когато продаваме, купуваме от, преговаряме със или работим с държавни клиенти, трябва внимателно да спазваме тези изисквания. Ако работите по държавни договори или взаимодействате с държавни служители, уверете се, че разбирате напълно специалните правни правила и договорни условия, които се прилагат за тази уникална връзка. Ако имате въпроси, свържете се с Екипа за съответствие.

A white ADM tanker truck is shown from a side profile. The truck has the ADM logo and the slogan "Unlocking Nature. Enriching Life." on its side. The background shows a parking lot with other vehicles and trees.

Ние спазваме закона

Против прането на пари

Правим бизнес само с онези, които споделят нашия ангажимент за почтеност и спазване на закона. Ние няма да правим съзнателно бизнес с някой, участващ в незаконни дейности, като подкупване, измама, финансиране на тероризъм или пране на пари. Контролът и разпоредбите за пране на пари са основни в борбата срещу тероризма и организираната престъпност. Ние спазваме всички закони срещу изпирането на пари във всяка страна, в която извършваме дейност. Всеки от нас е отговорен да познава нашите клиенти и бизнес партньори и да извършва подходяща надлежна проверка, за да гарантира, че отговарят на тези очаквания.

Ресурси

- [Политика срещу прането на пари](#)



Храна за размисъл



Признаците, които могат да бъдат признаци за дейност по пране на пари, включват:

- **Опити от страна на клиент да предостави невярна или анонимна информация за откриване на акаунт или отказ да предостави исканата информация**
- **Плащания, направени или поискани във валути, различни от посочените в договора, или искания за плащане на повече от предвиденото в договора**
- **Поръчки, покупки или плащания, които са необичайни или несъвместими с търговията или бизнеса на клиента**
- **Плащания от името на клиент от неизвестно или анонимно лице или от необичайна нетърговска сметка**
- **Трансакции, структурирани по начин, който цели или позволява избягване или заобикаляне на изискванията за докладване на финансовите трансакции в която и да било юрисдикция**
- **Необичаен модел на трансакции, като групови покупки на продукти или подаръчни карти, или повтарящи се плащания в брой**

Ако видите някой от тези предупредителни знаци, уведомете Екипа за съответствие.

Пране на пари възниква, когато пари, получени от престъпни дейности, като тероризъм, търговия с наркотици или измами, се обработват чрез законни търговски трансакции, за да се прикрие източникът, да се избегне докладване или да се избегнат данъци.



[ЩРАКНЕТЕ ТУК](#)

[За повече примери и насоки](#)



Ние спазваме закона

Международна търговия

Ние доставяме продукти и услуги до държави по целия свят и трябва да спазваме всички приложими закони и разпоредби относно международната търговия в държавите, в които извършваме дейност.

Тези закони и разпоредби се прилагат за движението на продукти, услуги, информация или технологии през международни граници и включват:

- **Контрол върху вноса и износа**
- **Политически и икономически санкции, които ограничават търговията с определени държави, образувания или лица**
- **Закони против бойкота, които ни забраняват да участваме в бойкот от друга държава, която не е санкционирана от Съединените щати**

Търговските разпоредби са сложни и подлежат на промяна, а нарушенията могат да струват скъпо. Те обикновено се прилагат не само за директен бизнес от ADM, но и за непряк бизнес от компании в нашите вериги за доставки и дистрибуторски мрежи. Ако имате някакви въпроси, потърсете съвет от Екипа за търговско спазване, преди да предприемете действие.



Храна за размисъл



Икономическите санкции са закони, приети от правителствата, които ограничават международната търговия. Те обикновено се прилагат не само за директен бизнес от ADM, но и за непряк бизнес от компании в нашите вериги за доставки и дистрибуторски мрежи.

Законите за борба с бойкота забраняват спазването на определени икономически санкции на други държави. На практика законите за борба с бойкота обикновено се занимават с арабския бойкот на Израел.

Прегледайте Политиката за търговски санкции и антибойкот на ADM и се запознайте с тези държави и територии, които представляват повишен риск, и следвайте правилните процедури, когато има предупредителни знаци.

Ресурси

- [Политика за търговски санкции и антибойкот](#)

В Продавахме продукт на доставчик, но мисля, че те може да го препродават на компания, която не може да купува продукт директно от ADM поради икономически санкции. Трябва ли да се притеснявам?

О Да. Икономическите санкции обикновено се прилагат за всеки непряк бизнес, който имаме. Ако знаем или трябва да сме наясно, че трета страна или дистрибутор нарушава икономическите санкции, това може да замеси и ADM. Прегледайте Политиката за търговски санкции и антибойкот на ADM и се свържете с Екипа за съответствие или Правния екип, ако имате въпроси или притеснения относно конкретна ситуация.

ЩРАКНЕТЕ ТУК

За повече примери и насоки

Ние спазваме закона

Търгуване с вътрешна информация

По време на нашата работа в Компанията може да се натъкнем на материална вътрешна информация за ADM или някой от неговите бизнес партньори. Трябва да помним, че:

- **Не можем да купуваме или продаваме акции на ADM или друга компания въз основа на вътрешна информация**
- **Не можем да предоставим вътрешна информация или „съвет“ на член на семейството, приятел или друго лице**
- **Трябва да избягваме дори намеци, че нарушаваме тези правила**

Търговията с вътрешна информация или подсъждането на други да го направят е против закона и политиката на Компанията и може да доведе до сериозни последствия за участващите лица. Ако не сте сигурни дали дадена информация ще се счита за съществена вътрешна информация или ако имате въпроси относно законите и разпоредбите, които уреждат търговията с ценни книжа, попитайте Правния отдел, преди да предприемете каквото и да е действие.



Храна за размисъл



Съществена вътрешна информация е информация, която все още не е известна на обществеността (вътрешна) и би се считала за важна за инвеститора, когато взема решение за покупка или продажба на акции (материални активи). Някои примери за съществена вътрешна информация включват непубликувани финансови резултати, потенциални сливания или придобивания, нови продукти или други иновации и промени във висшето ръководство, наред с други неща.

Ресурси

- [Политика за търговия с вътрешна информация](#)
- [Политика за честно разкриване на информация](#)



За повече примери и насоки

ЩРАКНЕТЕ ТУК

Ние спазваме закона

За да окажем положително въздействие, трябва:

- **Да правим бизнес почтено и в съответствие със закона;**
- **Да се състезаваме честно**
- **Да насърчаваме прозрачността и да работим за предотвратяване на подкупите и корупцията**
- **Да провеждаме надлежна проверка, за да познаваме и наблюдаваме нашите клиенти и бизнес партньори**
- **Да спазваме правилата за работа с държавни клиенти и за търговия с ценни книжа**
- **Да търсим експертно ръководство, ако имаме някакви въпроси относно законите, които управляват нашия бизнес**





Ние сме открити

Конфликти на интереси

Винаги трябва да действаме в най-добрия интерес на Компанията и да избягваме всякакви действителни или предполагаеми конфликти на интереси.

Конфликт на интереси може да възникне от всяка ситуация, в която нашите лични интереси, включително тези на членовете на нашето семейство, приятели и сътрудници, могат да попречат на способността ни да вземаме разумни и обективни бизнес решения от името на Компанията. Ако смятате, че може да сте замесени в потенциален конфликт на интереси, трябва да бъдете прозрачни и незабавно да разкриете ситуацията на Вашия ръководител и Екипа за съответствие чрез [Формуляра за разкриване](#). Повечето конфликти на интереси могат или да бъдат избегнати изцяло, или лесно разрешени, ако бъдат своевременно и правилно разкрити.

Ресурси

- [Политика за конфликт на интереси](#)
- [Ресурсен център за конфликт на интереси](#)
- [Формуляр за разкриване на конфликт на интереси](#)
- [Политика за неспекулации](#)
- [Формуляр за заявка за политически хостинг и даряване](#)



Бизнес подаръци и развлечения

Бизнес подаръците и развлеченията могат да се използват за укрепване на бизнес отношенията, но трябва да внимаваме да останем независими и обективни в отношенията си и никога не трябва да използваме подаръци или развлечения в замяна на услуга или за неправомерно влияние върху бизнес решение. Подаръците и развлеченията, които обикновено са приемливи, са:

- **Скромни по стойност и които няма да създадат или да изглеждат, че създават конфликт на интереси**
- **Давани и получавани открито и прозрачно**
- **Редки и в съответствие с добрите бизнес практики**
- **Не са поискани**
- **Не са пари в брой, карта за подарък или друг паричен еквивалент**
- **Не са отстъпки от доставчици или бизнес партньори, които не се предлагат на широката публика**
- **Не се предлагат или приемат по време на активни преговори**
- **Не са незаконни или не противоречат на фирмената политика на която и да е от страните**

Специални правила се прилагат при взаимодействие с държавни служители. Трябва да получите одобрение от Екипа за съответствие, като използвате [**Формуляра за заявка за държавен хостинг и даряване**](#), преди да предоставите подаръци, храна или развлечения на каквато и да е стойност на държавен служител.

За да окажем положително въздействие, трябва:

- **Да действаме в най-добрия интерес на Компанията и да избягваме ситуации, които биха могли да създадат конфликт на интереси**
- **Да използваме подаръците и развлеченията отговорно**
- **Да бъдем прозрачни и незабавно да разкриваме всички потенциални конфликти на интереси**



Храна за размисъл



Принципи за избягване на конфликти на интереси:

- **Не използвайте влиянието си в ADM, за да облагодетелствате себе си или други по начин, който се конкурира с ADM или може да бъде възприет като неправилен, като например лично спекулиране със селскостопански стоки, обработвани от ADM**
- **Не работете за компания, която се конкурира с ADM**
- **Разберете и спазвайте изискванията за разкриване на информация, преди да инвестирате в компания, която се конкурира или прави бизнес с ADM**
- **Не вземайте решения относно избора или оценката на доставчици, ако е замесен член на семейството или някой, с когото имате близки лични отношения**
- **Не разменяйте подаръци или развлечения с доставчици или клиенти, които биха могли да навредят на Вашата бизнес преценка или които могат по друг начин да създадат конфликт на интереси**
- **Не контролирайте и не вземайте решения за работа, свързани с член на семейството или някого, с когото имате близки лични отношения**
- **Получете одобрение от Екипа за съответствие, преди да приемете длъжности като служител или директор във външен бизнес или съвет с нестопанска цел**
- **Уверете се, че всяка втора работа или външни бизнес дейности не пречат на способността Ви да изпълнявате работата си в ADM**
- **Не използвайте информация, активи или ресурси на ADM за Ваша лична изгода или за неправомерна изгода на други**

Имайте предвид, че някои от тези принципи се отнасят и за нашите семейства и тези, с които имаме близки лични отношения. Конфликтите на интереси могат да бъдат трудни за идентифициране и могат да възникнат по всяко време. Ако някога не сте сигурни за дадена ситуация, говорете с Вашия мениджър, представител на отдел „Човешки ресурси“ или Екипа за съответствие.

За повече примери и насоки

ЩРАКНЕТЕ ТУК

Ние поемаме отговорност

Защита на фирмените активи

Всеки от нас поема отговорност да използва активите на Компанията ефективно и за бизнес цели, а не за наша лична изгода. Ние трябва да поемем отговорност и да бъдем отговорни, за да защитим тези активи от загуба, повреда, кражба, износване или злоупотреба. Това включва нашите физически и финансови активи, като оборудване, консумативи, съоръжения, ИТ системи и средства, както и нашата поверителна и частна информация.

Нашата **поверителна и частна информация** е това, което ни отличава от нашите конкуренти и е един от най-важните ни активи. Тази информация включва нашата интелектуална собственост (авторски права, патенти, търговски тайни), финансови данни, ценообразуване, маркетингови стратегии, разходи, информация за продукти и рецепти, технически данни и знания, процеси, оформление и дизайн на оборудване и машини, лични данни на служителите, клиенти и данни за доставчици, правни документи и договори и друга информация и материали, които не са публично достъпни. Никога не трябва да разкриваме поверителна информация на хора извън Компанията, тъй като това може да ни постави в неизгодно конкурентно положение, да навреди на репутацията ни или да повлияе на финансовите ни резултати.

Трябва да се вземат специални мерки за сигурност, за да **се предотврати неоторизиран достъп до информация**, съдържаща се в нашите компютърни системи, преносими електронни устройства, лаптопи, мобилни телефони и друга технология.



Ресурси

- [Политика за приемлива употреба](#)
- [Политика за поверителност на данните](#)

Храна за размисъл



За да окажем положително въздействие, трябва:

- Да действаме като собственици, отнасяйки се внимателно към активите на Компанията, защитавайки ги от отпадъци, щети, злоупотреба или кражба
- Да проявяваме добра преценка и да ограничаваме всяка лична употреба на компютри и телефони, така че това да не пречи на служебните ни задължения, и никога да не ги използваме за нещо обидно, незаконно или което би нарушило политиката на Компанията
- Да съхраняваме правилно цялата поверителна информация на безопасно и защитено място, да я използваме само за разрешени бизнес цели и да я споделяме само с онези, които „трябва да я знаят“
- Да уважаваме поверителността и правата на интелектуална собственост на бизнес партньори, които ни доверяват информацията си
- Физически да защитаваме лаптопи, да използваме силни поверителни пароли, да вземаме подходящи предпазни мерки при достъп до Интернет, да инсталираме само оторизиран софтуер и да бъдем нащрек за фишинг измами или други потенциални кибератаки

В Как ще разбера дали информацията, с която работя, е поверителна?

О Обикновено такава информация е маркирана като вътрешна, поверителна или ограничена. Ако не е, задайте си следните въпроси:

- Известна ли е тази информация извън Компанията?
- Собственост ли е на нас или на някой от нашите клиенти, доставчици или бизнес партньори?
- Предмет ли е на споразумение за неразкриване?
- Ще бъде ли Компанията или физическо лице ощетено, ако други разполагат с информацията?

Ако отговорът на някой от тези въпроси е „Да“, информацията трябва да се третира като поверителна и надлежно защитена. Не забравяйте, че нашата отговорност за защита на поверителната информация продължава дори след като напуснем Компанията.

Ние комуникираме ясно и внимателно

Вътрешни и външни комуникации/ Социални медии

Ние практикуваме работа в екип чрез ефективна комуникация и сътрудничество с нашите колеги, клиенти и доставчици по целия свят. Ние правим това всеки ден чрез имейли, текстови съобщения, незабавни съобщения и други средства. Важно е винаги да подбираме думите си внимателно, като общуваме по начин, който е професионален, фактически и уважителен.

Социалните медии и уебсайтовете промениха начина, по който много от нас споделят информация и създадоха нови възможности за комуникация и сътрудничество. Може да се използва за защита на нашата Компания и за подобряване на репутацията ни, но също така има потенциал да навреди на нашата Компания, нашите бизнес партньори и нашите колеги, така че трябва да се използва внимателно.

Може да получим искания за информация относно Компанията от членове на медиите, финансовата общност или други външни лица. За да гарантираме, че нашата Компания е представена по последователен и точен начин пред нашата публика, нашият Екип за външни комуникации трябва да одобри всяка такава комуникация с външни страни.





За да окажем положително въздействие, трябва:

- Да комуникираме по начин, който е уважителен и не нарушава Кодекса или Политиката на Компанията
- Да защитаваме поверителната информация на нашите колеги, нашата Компания и нашите бизнес партньори
- Да се свържем с Екипа за външни комуникации за насоки, преди да отговорим на искания за информация от външни страни
- Да имаме предвид, че електронните комуникации създават записи, които са постоянни и възстановими и могат да повлияят на репутацията на нашите колеги и нашата Компания

Ресурси

- [Политика за външни комуникации](#)
- [Политика за социални медии](#)
- [Политика за реклама и промоция](#)



Храна за размисъл



В Получих обаждане от продуцентска компания относно документален филм, който снимат. Продуцентът каза, че е получил одобрение от Отдела за външни комуникации да говори с мен. Да говоря ли с него?

О Не. Ако Отделът за външни комуникации е одобрил медийна възможност, която включва Вашето сътрудничество, те ще Ви уведомят и ще работят директно с Вас. Трябва да получите информацията за контакт на производителя и да уведомите Отдела за външни комуникации за обаждането.

В Аз съм в борда на индустриална асоциация и ме помолиха да направя презентация от името на асоциацията. Трябва ли да получа одобрение от Отдела за външни комуникации, за да направя тази презентация?

О Да. Ако бъдете помолени да представите публично от името на браншова асоциация, трябва да получите одобрение от Отдела за външни комуникации, преди да приемете, и Отделът също трябва да прегледа Вашата презентация преди това.

За повече примери и насоки

ЩРАКНЕТЕ ТУК

Ние практикуваме работа в екип

Работа с трети страни

Точно както практикуваме екипна работа в нашата Компания, за да гарантираме, че успяваме заедно, ние осъзнаваме, че силните и здрави взаимоотношения с нашите доставчици и бизнес партньори също са от решаващо значение за нашия успех. Очакваме нашите доставчици и бизнес партньори да споделят нашия ангажимент да правим бизнес честно, етично и в съответствие с всички приложими закони, разпоредби и нашите Очаквания за доставчиците. Извършваме първоначални проверки на потенциални бизнес партньори, като може да извършваме и допълнителни дейности по надлежна проверка и наблюдение за различни цели, включително спазване на антикорупционните изисквания.

Ресурси

- [Очаквания за доставчиците](#)
- [Управление на процедурата за несъответствие на доставчици](#)

За да окажем положително въздействие, трябва:

- **Да избираме нашите доставчици въз основа на обективни бизнес критерии, като качество, обслужване и цена, като същевременно избягваме конфликти на интереси**
- **Да се отнасяме справедливо към нашите партньори, като никога не участваме в каквито и да е нечестни търговски практики, като манипулация, невярно представяне или укриване на факти или злоупотреба с поверителна информация**
- **Ясно да съобщаваме нашите очаквания на доставчиците и бизнес партньорите, с които работим**
- **Да говорим открито, ако смятаме, че доставчик или бизнес партньор не отговаря на нашите очаквания**

ЩРАКНЕТЕ ТУК

За повече примери и насоки


Храна за размисъл



Очакваме нашите доставчици да:

- ✓ Спазват всички приложими закони и разпоредби, включително тези, свързани с борбата с корупцията, прането на пари, финансирането на тероризма и търговските санкции
- ✓ Поддържат точни архиви, записи и сметки, свързани с нашия бизнес
- ✓ Избягват конфликти на интереси и да следват нашите указания за подаръци, храна и развлечения
- ✓ Защитават правата на човека и да насърчават екологичната отговорност
- ✓ Защитават нашата поверителна информация, включително лични и частни данни
- ✓ Осигуряват продукти и услуги, които са безопасни, и които отговарят на договорените спецификации, както и на всички приложими закони и разпоредби






Оказване на положително въздействие в глобалната общност

Ние се грижим за другите

Ние сме добри стопани на нашата среда

Ние сме добри граждани



Ние се грижим за другите

Човешки права

Нашата цел е да отключим силата на природата и да обогатим качеството на живот. Правейки това, ние се ангажираме да защитаваме и зачитаме човешките права на нашите колеги, хората в нашата верига за стойност и в общностите, в които работим. Очакваме нашите бизнес партньори да споделят този ангажимент, като приемат подобни политики.

Ресурси

- [Политика за правата на човека](#)
- [Очаквания за доставчиците](#)
- [Управление на процедурата за несъответствие на доставчици](#)

За да окажем положително въздействие, трябва:

- Да насърчаваме безопасно, здравословно и уважително работно място без дискриминация и тормоз
- Да спазваме всички приложими закони за заплащане и работно време и други трудови закони
- Да уважаваме правото на служителите да се присъединят, да образуват или да не се присъединяват към синдикат без страх от репресии, сплашване или тормоз
- Да забраняваме детския труд и всички форми на робство, включително принудителен труд, робски труд, трудов договор и трафик на хора

Храна за размисъл



В След като посетих съоръжението на един от нашите доставчици, започнах да подозирам, че доставчикът може би наема непълнолетни работници. Какво би трябвало да направя?

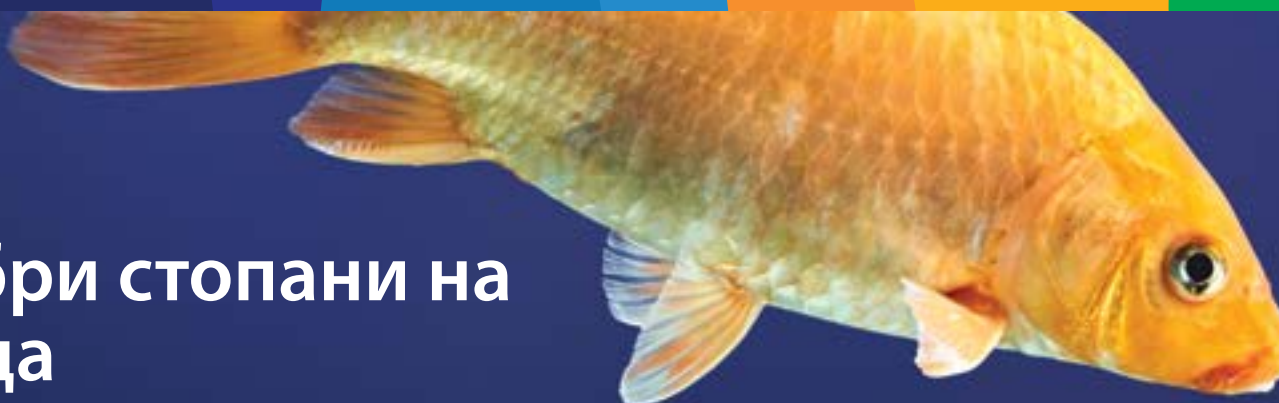
О Очакваме от нашите доставчици да спазват закона и да поддържат нашия ангажимент към правата на човека, включително забраната ни за детски труд. Трябва да изразите загрижеността си пред Вашия мениджър или Екипа за съответствие, за да може въпросът да бъде правилно проучен и да се предприемат коригиращи действия, ако е необходимо.

За повече примери и насоки

[ЩРАКНЕТЕ ТУК](#)



Ние сме добри стопани на нашата среда



Екологична устойчивост

Ние знаем, че здравето на нашата околна среда и природни ресурси е от решаващо значение за нашето бъдеще, както и че нашият ангажимент към устойчиви практики ще доведе до по-силна компания и по-добър свят. Да сме изобретателни означава да работим по правилния начин, като разбираме въздействието, което нашият бизнес има върху околната среда и да работим заедно, за да смекчим рисковете за околната среда и да гарантираме, че водим бизнеса си по устойчив начин.

Ресурси

- [Политика за защита на горите, биоразнообразието и общностите](#)
- [Очаквания за доставчиците](#)
- [Управление на процедурата за несъответствие на доставчици](#)
- [Ангажименти за устойчивост](#)

За да окажем положително въздействие, трябва:

- **Да спазваме всички приложими екологични закони, разпоредби и фирмени политики**
- **Да търсим начини за непрекъснато подобряване на нашите усилия**
- **Да насърчаваме екологично устойчиво поведение в нашите клиенти, доставчици и други бизнес партньори**
- **Да поддържаме нашето оборудване, за да предотвратим разливи и изпускания**



Храна за размисъл



„ADM проправя пътя с добри бизнес практики, прогресивни решения и внимателни действия, които имат положително въздействие върху околната среда“.

В Забелязах, че един колега датира назад проверки и показания за разликата в налягането, изисквани от нашето Разрешително за въздух. Не мисля, че някога сме били извън границите на разрешителното, но не се чувствам комфортно с това задно датиране. Какво би трябвало да направя?

О Точните записи са важна част от нашите програми за съответствие. Трябва да говорите с колегата си. Трябва също така да обсъдите въпроса с Вашия ръководител. По-добре е да идентифицирате и коригирате причините за пропуснатата проверка, отколкото да правите невярно деклариране. Лошото управление или невярното представяне на записи може да бъде обект на дисциплинарни действия и включително прекратяване.

За повече примери и насоки

[ЩРАКНЕТЕ ТУК](#)





Ние сме добри граждани



Благотворителни дейности/Политически дейности

Ние работим за поддържане и укрепване на общности, където нашите колеги работят, живеят и действат, като финансираме инициативи и организации, които движат значим социален, икономически и екологичен напредък. Правим това чрез ADM Cares, нашата програма за корпоративни социални инвестиции, която координира благотворителни вноски, възможности за доброволчество и партньорства с организации, които споделят нашата мисия, фокусирана върху устойчивостта, облекчаването на глада и образованието.

Нашата Компания може да участва в политическия процес или да допринася за политически кандидати или кампании само когато това е разрешено от закона и с предварителното писмено одобрение на Главния изпълнителен директор или Отдела за връзки с правителството.

В допълнение към дейностите, спонсорирани от Компанията, колегите могат лично да изберат да участват в благотворителни или политически дейности. Ако решим да го направим, трябва да го направим в наше време, със собствени средства и да сме наясно, че действваме като физически лица и не представляваме Компанията. Не можем да използваме ресурси на Компанията, включително средства, време, имущество, оборудване или персонал за тези лични дейности. Не можем да оказваме натиск или да се опитваме да повлияем на други служители да подкрепят даден кандидат или кауза или да извършват лични вноски.

За да окажем положително въздействие, трябва:

- **Да подобряваме благосъстоянието на общностите, в които работим, като подкрепяме или участваме в дейности, организирани от ADM Cares**

Ресурси

- [Политика за вноски на ADM Cares](#)

Храна за размисъл




- В** Моят мениджър ме помоли да направя личен принос за благотворителна организация, в която той е член на Борда. Притеснявам се, че мениджърът ми ще се разстрои, ако не се съглася да направя дарението. Какво би трябвало да направя?
- О** Личните благотворителни и политически дарения са лично решение. Никой не трябва да оказва натиск върху другите да правят дарения или да подкрепят по друг начин дадена кауза. Трябва да говорите с Вашия представител от отдел „Човешки ресурси“, ако не сте сигурни как да решите въпроса с Вашия мениджър.

- В** Работя върху местна политическа кампания. Добре ли е да изпращам информация за кандидата на моите колеги от работата и други, използвайки моя фирмен лаптоп и имейл адрес?
- О** Не. Въпреки че Ви насърчаваме да намирате начини да се включвате във Вашата общност, не е подходящо да използвате Вашия фирмен имейл адрес или фирмени ресурси за подкрепа на Вашите лични политически дейности, нито е подходящо да търсите дарения от Вашите колеги. Когато участваме лично в политически дейности, трябва да го правим в наше време, със собствени ресурси и да сме наясно, че не представляваме Компанията.

За повече примери и насоки

ЩРАКНЕТЕ ТУК



Полезни ресурси

Правила

Допълнителни ресурси

Линията за помощ на ADM Way

Ключови контакти

Администриране



Правила

- Политика за приемлива употреба
- Политика за вноски на ADM Cares
- Политика за реклама и промоция
- Антикорупционна политика
- Политика за борба с тормоза
- Политика срещу прането на пари
- Политика за спазване на антитръстовото законодателство и законите за конкуренцията
- Политика за конфликт на интереси
- Политика за поверителност на данните
- Политика за околната среда, здравето и безопасността
- Политика за външни комуникации
- Политика за безопасност и качество на храните
- Политика за правата на човека
- Политика за търговия с вътрешна информация
- Политика за жизненоважни стандарти
- Политика за неспекулации
- Политика за защита на горите, биоразнообразието и общностите
- Система за управление на качеството и безопасността на храните
- Политика за управление на записи
- Политика за честно разкриване на информация
- Политика за социални медии
- Очаквания за доставчиците
- Политика за търговски санкции и антибойкот
- Политика за заплахи на работното място и насилие

Допълнителни ресурси

В допълнение към политиките, свързани в Кодекса, допълнителни фирмени политики могат да бъдат намерени в **Центъра за политики** на ADM Inside.

- **Антикорупционен ресурсен център**
- **Формуляр за разкриване на конфликт на интереси**
- **Ресурсен център за конфликт на интереси**
- **Често задавани въпроси**
- **Формуляр за заявка за политически хостинг и даряване**
- **Качество в ADM**

Линията за помощ на ADM Way

Телефонната линия за помощ на ADM Way се хоства от доставчик-трета страна и може да се използва за задаване на въпроси или изразяване на притеснения по поверителен и анонимен начин.

Можете да получите достъп до линията за помощ на ADM Way чрез Интернет на адрес www.theadmwayhelpline.com или по телефона, както следва:

Телефонната линия за помощ на ADM Way също е достъпна чрез Вашия мобилен телефон чрез сканиране на QR кода, за да съобщите за опасения или да зададете въпроси.



Ключови контакти

Ако имате някакви въпроси относно съдържанието на Кодекса или искате да изразите притеснение, свържете се с Екипа за съответствие:

По електронна поща

compliance@adm.com



По пощата

Екип за съответствие
Archer Daniels Midland Company
PO Box 1470
Decatur, IL 62526
USA



Администриране

Нашата Компания може да променя Кодекса за поведение от време на време, ако е необходимо, за да отговори на променящите се закони, разпоредби и фирмени политики. Промените в Кодекса ще бъдат одобрени от Съвета на директорите или подходяща комисия на Съвета (Одитен комитет).

В много редки случаи служител може да почувства необходимост да поиска освобождаване от част от Кодекса за поведение. Такова искане за освобождаване трябва да бъде подадено до Главния служител по съответствието за писмено одобрение преди извършването на действието, изискващо освобождаването. Всяко освобождаване за изпълнителен директор на член на Съвета на директорите изисква предварително одобрение от Съвета или подходящ комитет на Съвета (Одитен комитет) и ще бъде публично оповестено, когато това се изисква от закона. Ако имате някакви въпроси относно този процес, моля, свържете се с Екипа за съответствие.



Индекс

Антиотрџст.....	стр.25, 26	Информационна сигурност.....	стр.18, 40, 41, 43, 46	Политическа дейност/Лобирание.....	стр.52, 53
Безопасност.....	стр.12, 13, 20, 21	Качество.....		Политически приноси.....	стр.53
Безопасност на храните.....	стр.20, 21	• Честна тръговия.....	стр.25, 26, 45	Пране на пари.....	стр.30, 31, 46
Благотворителни дарения.....	стр.52, 53	• Качество и безопасност на продукта.....	стр.20, 21	Разследвания.....	стр.7, 10, 22
Бойкоти.....	стр.32, 33	Конкуренция.....	стр.25, 26	Реклама и промоции	
Вътрешна информация.....	стр.34, 35	Конфликти на интереси		• Лоялна конкуренция и почтеност в работата.....	стр.25, 26
Детски труд.....	стр.48, 49	• Конфликт на интереси.....	стр.37, 38, 39, 45, 46	• Вътрешни и външни комуникации.....	стр.42, 43
Дискриминация.....	стр.16, 17, 48	• Подаръци и развлечения.....	стр.38	Санкции.....	стр.32, 33, 46
Доброволчество.....	стр.52, 53	Лична информация.....	стр.18, 40, 46	Социални медии.....	стр.42, 43
Доставчици и бизнес партньори на трети страни.....	стр.6, 25, 33, 38, 39, 41, 42, 43, 45, 46, 48, 49, 50	Многообразие, справедливост и приобщаване.....	стр.5, 7, 14, 15	Спекулиране.....	стр.34, 37, 39
Държавни служители		Насилие на работното място.....	стр.12, 13	Счетоводни записи	
• Антикорупция.....	стр.27, 28, 45	Ответни действия.....	стр.3, 7, 10	• Архиви и записи/Вътрешен контрол.....	стр.22, 23
• Подаръци и развлечения.....	стр.38	Плащания за улеснение.....	стр.27	Съвети.....	стр.34, 35
• Работа с държавни клиенти.....	стр.29	Поверителна информация		Съобщаване на нередности	
Екологична устойчивост.....	стр.50, 51	• Честна конкуренция.....	стр.25, 26	• Нашите отговорности.....	стр.7
Закони за внос и износ.....	стр.32, 33, 46	• Поверителност и защита на данните.....	стр.18	• Съобщаване на нередности.....	стр.3, 6, 7, 9, 10
Защита на данните.....	стр.18, 40, 46	• Вътрешни и външни комуникации.....	стр.42, 43	Тормоз.....	стр.16, 17, 48
• Защита на фирмените активи.....	стр.40	• Защита на фирмените активи.....	стр.40, 41	Търговия с вътрешна информация.....	стр.34, 35
Здраве.....	стр.12, 13, 48	• Работа с трети страни.....	стр.45, 46	Търговия със стоки.....	стр.34, 37, 39
Измами.....	стр.22, 30, 31	Поверителност.....	стр.18, 40, 46	Търговски или икономически санкции.....	стр.32, 33, 46
Използване на активи на компанията.....	стр.39, 40, 41	Подаръци и развлечения		Управление на записи.....	стр.22, 23, 43
Инвестиции.....	стр.34, 35, 37, 39	• Конфликт на интереси.....	стр.38	Фирмени устройства.....	стр.39, 40, 41
Индустриални или тръговски асоциации		• Антикорупция.....	стр.27, 45, 46	Честна тръговия.....	стр.25, 26, 45
• Конфликт на интереси.....	стр.39	подкупване и корупция		Човешки права.....	стр.46, 48, 49
• Лоялна конкуренция и почтеност в работата.....	стр.25	• Антикорупция.....	стр.27, 28, 36, 45		
• Вътрешни и външни комуникации.....	стр.42, 43, 44	• Подаръци и развлечения.....	стр.38		
Интелектуална собственост.....	стр.40, 41	• Работа с държавни клиенти.....	стр.29		



ADM.com